Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof.
Wiesława Grochowskiego
w Kliniskach Wielkich

REGULAMIN WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH I OBIEKTÓW SPORTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. WIESŁAWA GROCHOWSKIEGO W KLINISKACH WIELKICH

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne i obiekty sportowe w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich jest Dyrektor.
2. Wynajmowanie obiektów i pomieszczeń obejmuje:
- salę gimnastyczną,
- boiska (do piłki nożnej, siatkówki, koszykówki),
- hole,
- sale lekcyjne
3. Wynajmowanie obiektów i pomieszczeń szkolnych jest możliwe we wszystkie dni tygodnia w czasie poza realizacją zajęć dydaktycznych i innych zadań statutowych szkoły.
4. W przypadku organizacji imprez sportowych z udziałem publiczności organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zawodów, publiczności zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie przez przepisy prawa oraz zabezpieczenia i zapewnienia ochrony wyposażenia obiektów i urządzeń sportowych.
5. W przypadku organizacji imprezy masowej z udziałem publiczności, organizator ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie trwania imprezy.
6. Obiekty i pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich według stawek publikowanych na stronie BIP i skalkulowanych zgodnie z pismem Burmistrza Gminy Goleniów WF-ARK-0718-09/2008 z dnia 04.12.2008 r.
8. Organizator podpisuje z Dyrektorem szkoły umowę, w której zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w niej zawartych.

9. Osoby zainteresowane wynajmowaniem obiektów i pomieszczeń szkolnych zwracają się do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich na piśmie z 14 dniowym wyprzedzeniem terminu wynajęcia. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli będzie to możliwe, wyprzedzenie może być krótsze. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły, ustala z nim sprawy organizacyjne i personalne.

10. Kierownikiem grupy może być wyłącznie osoba dorosła, która ponosi wszelką odpowiedzialność. Przebywa ona cały czas z uczestnikami zajęć, nadzorując je zgodnie z umową i regulaminem korzystania z obiektów sportowych.

11. Obowiązkiem kierownika grupy jest:

- przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- każdorazowe przed i po zajęciach sprawdzenie stanu wynajmowanych obiektów i pomieszczeń,
- każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami: pomieszczeń urządzeń, sprzętu sportowego pod względem bezpieczeństwa i użyteczności, zgodnie z regulaminem,
- zgłaszanie wszelkich uwag w sekretariacie szkoły,
- zapoznanie swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektów sportowych,
- ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży.

12. W przypadku nieobecności na zajęciach osoby podpisującej umowę wszelką odpowiedzialność ponosi pisemnie upoważniona przez nią osoba pełnoletnia. Upoważnienie należy przekazać przed rozpoczęciem zajęć w sekretariacie szkoły lub pracownikowi obsługi.

13. Podstawową jednostką wynajmowania obiektów i pomieszczeń szkolnych jest jedna godzina zegarowa. Czas wynajmowania można zwiększyć o wielokrotność jednostki podstawowej.

14. Obiekty sportowe są wynajmowane wyłącznie na działalność sportową.

15. Doraźne wynajmowanie obiektów i pomieszczeń szkolnych jest możliwe w przypadku wolnego czasu wynikającegoz planowanego harmonogramu zajęć.

16. Uczestnicy mają obowiązek punktualnego zgłaszania się na zajęcia i ich kończenia. Ze względu na organizację dozoru nie wolno wpuścić osób nie zgłoszonych w umowie, wskazujących na stan spożycia alkoholu lub przychodzących po ustalonym terminie.

17. Obowiązkiem osób korzystających z sali gimnastycznej jest:

- zmiana obuwia na sportowe (na sali gimnastycznej obuwie o jasnej podeszwie - obuwie halowe),
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu,
- utrzymanie czystości i porządku.

18. Szkoła nie wypożycza sprzętu dydaktycznego i sportowego.

19. Każdy najemca korzystający z pomieszczeń szkolnych (w tym szatni i toalet) zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.

20. Za umyślne zniszczenia i kradzieże wynikłe podczas korzystania z obiektów i pomieszczeń szkolnych odpowiada i koszty napraw ponosi organizator / kierownik, z którym podpisano umowę.

20. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.

21. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń i sprzętu nie wymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.

22. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.

23. Zarządca obiektów i pomieszczeń szkolnych może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z nich.

24. W przypadku korzystania z obiektów sportowych i pomieszczeń szkolnych niezgodnie z określonym regulaminem ich wykorzystania, umowa wynajmu ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez wynajmującego.

25. Osoby i grupy naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z kompleksu szkolnego, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

26. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich.

27. Bliższych informacji udziela sekretariat Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich (tel. +48 91 418 14 06).