STATUT

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

im. prof. Wiesława Grochowskiego

w Kliniskach Wielkich

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. prof. Wiesława Grochowskiego
w Kliniskach Wielkich

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE 3

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY 4

ROZDZIAŁ 3 SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ 7

ROZDZIAŁ 4 ORGANY SZKOŁY 18

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 25

ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 34

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE 42

ROZDZIAŁ 8 RODZICE 49

ROZDZIAŁ 9 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA 52

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 74

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Kliniskach Wielkich jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych w Kliniskach Wielkich.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich i w takiej formie szkoła używa swej nazwy.
4. Szkoła używa nazwy skróconej: Szkoła Podstawowa w Kliniskach Wielkich.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami.
6. Na pieczątkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazw w pełnym brzmieniu.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. prof. W. Grochowskiego
72-123 Kliniska Wielkie
ul. Piastowska 11
tel./fax 91 418 14 06
NIP 856-12-34-248 REGON 001222613

7. Siedziba szkoły mieści się w Kliniskach Wielkich przy ul. Piastowskiej 11, 72 – 123 Kliniska Wielkie.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Goleniów z siedzibą w Goleniowie przy Placu Lotników 1, 72 – 100 Goleniów.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
10. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa.
11. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, która:
   1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje;
   4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
   5) realizuje ramowy plan nauczania;
   6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu.

§ 3.

1. Niniejszy statut został uchwalony w szczególności na podstawie:
   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
   2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich;
   2) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
   3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów;
   4) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
   1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) uformowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   3) rozwinięcie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   4) rozwinięcie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   5) rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   6) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   7) wykształcenie u uczniów umiejętności rozpoznawania własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   8) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   9) ukształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   10) zachęcenie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   11) ukształtowanie szacunku dla naczelnych wartości takich jak prawda, sprawiedliwość, dobro i piękno.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
   1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się oraz pisania i czytania ze zrozumieniem;
   2) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w kolejnym etapie kształcenia;
   3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;

4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;
5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
8) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów.

3. W ramach kształcenia ogólnego szkoła realizuje w szczególności następujące cele nakierowane na rozwijanie umiejętności:
   1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
   2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
   3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
   4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
   5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
   6) pracy w zespole i społecznej aktywności;
   7) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
4. Zadania szkoły w procesie kształcenia ogólnego obejmują również:
   1) kształtowanie – w ramach każdych zajęć edukacyjnych – kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem czytania jako umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
   3) tworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
   4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania
      i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
   5) podejmowanie przez szkołę i poszczególnych nauczycieli działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości z zastrzeżeniem, że uczniom z niepełnosprawnościami, w tym

uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
9) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka i kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, a także motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią;
10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
11) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, przy czym zadania te Szkoła realizuje również z zastosowaniem metody projektu (może on obejmować swoim zakresem jeden lub więcej przedmiotów, mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych).

§ 5.

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie:
   1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
   2) przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
   3) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
   4) prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi,
   5) poprawnego posługiwania się językiem polskim,
   6) przygotowania do publicznych wystąpień,
   7) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
   8) budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
   9) skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
   10) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
   11) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   12) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
   13) odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
   14) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Szkoła zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów poprzez:
   1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
   2) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,

3) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
4) współpracę pedagoga szkolnego oraz wychowawców z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi ośrodkami specjalistycznej pomocy,
5) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

ROZDZIAŁ 3

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 6.
Realizacja zadań wychowawczych i profilaktycznych

1. Szkoła uczestniczy w kształtowaniu postaw uczniów poprzez działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne, w szczególności poprzez:
   1) kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu oraz kraju;
   2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizowanie procesu wychowawczego rozumianego jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej oraz wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
   3) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
   4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
   5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania;
   6) wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich;
   7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
   8) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
   9) współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo;
   10) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
   11) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
   12) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
   13) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Szkoła w zakresie wychowania i profilaktyki realizuje cele i zadania szczegółowo określone w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym. Zadania te realizuje poprzez:
   1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
   2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, sprawiedliwości, dobra i piękna w świecie;
   3) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych oraz odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych;

4) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
6) przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości oraz doskonalenia się;
7) kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
8) zapobieganie różnorodnym przejawom niewłaściwego zachowania, postaw, a także patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;
9) realizację tematyki profilaktycznej i prozdrowotnej na godzinach wychowawczych oraz w ramach innych zajęć edukacyjnych, również we współpracy ze specjalistami;
10) prowadzenie edukacji dostarczającej rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych;
11) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
12) rozwijanie postaw asertywnych wśród uczniów;
13) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
14) nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach narażenia na różnego rodzaju nałogi;
15) ukazywanie negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków i innych środków odurzających na organizm;
16) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby;
17) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
18) podwyższanie poczucia własnej wartości;
19) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
   1) realizację procesu wychowawczego poprzez nakierowanie go na wartości,
   2) pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju, w tym poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych, spotkaniach, wycieczkach,
   3) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 7.
Sposoby i formy zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.
2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.

3. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
4. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych:
   1) za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia lub wychowawca;
   2) nauczyciele są zobowiązani rozpoczynać każde zajęcia od sprawdzenia listy obecności i odnotowania nieobecności ucznia, a następnie systematycznie kontrolować stan obecności uczniów na każdych zajęciach i natychmiast dokumentować spóźnienia oraz nieobecności na zajęciach;
   3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.;
   4) stałym obowiązkiem nauczycieli jest uświadamianie uczniom zagrożeń oraz wskazywanie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom;
   5) nauczyciele stale sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia są zobowiązani usunąć w miarę możliwości samodzielnie albo natychmiast zgłosić Dyrektorowi szkoły;
   6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły;
   7) nauczyciel nie może wyprosić lub zezwolić uczniowi na opuszczenie klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
   8) w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela;
   9) w czasie imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły;
   10) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjścia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą lekcją zgodnie z planem lekcji i wyjścia ze szkoły bezpośrednio po skończonych zajęciach lub udania się do świetlicy szkolnej;
   11) uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki albo nieuczestniczący w zajęciach religii lub etyki bądź w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego może być nieobecny w szkole, jeżeli zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez rodzica. Jeżeli zajęcia te odbywają się pomiędzy obowiązkowymi zajęciami ucznia, szkoła zapewnia uczniowi opiekę w bibliotece, świetlicy szkolnej albo innym wyznaczonym miejscu pod opieką nauczyciela;
   12) w razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik szkoły, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić Dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „rejestrze wypadków", znajdującym się w sekretariacie szkoły);
   13) nauczyciele nie mogą podawać dzieciom żadnych leków.
5. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest ponadto:

1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
2) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

6. Podczas zajęć o zwiększonym ryzyku:
   1) nauczyciel prowadzący zajęcia musi dbać o:
      a) opracowanie regulaminu pracowni, umieszczeniu go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów,
      b) zabezpieczenie urządzeń i sprzętu,
      c) kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym miejscu,
      d) zabezpieczenie korzystania z Internetu przed dostępem uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalacji i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego.
   2) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
      a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
      b) zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
      c) dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
      d) zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
      e) wydawanie uczniom sprzętu sportowego tylko w obecności nauczyciela.
7. W szkole obowiązuje opracowany przez Dyrektora szkoły regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw.
   1) nauczyciel pełni dyżur (według grafiku opublikowanego na stronie internetowej szkoły) w czasie którego w szczególności:
   2) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia Dyrektora szkoły, a szkoła powiadamia rodziców,
   3) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
   4) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godzinie 7^{40};
   5) nauczyciel pełni dyżur aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali stwarzając zagrożenie dla innych, nie hałasowali, nie popychali się itp. oraz nie opuszczali terenu szkoły;
   6) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo;
   7) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa;
   8) nieuzasadniona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe wypadki;
8. Dyrektor szkoły może upoważnić innego nauczyciela do sprawowania kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli.
9. Ustala się następujące zasady opieki nad grupami uczniowskimi na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych:
   1) odpowiednia liczba opiekunów na klasę (grupę), jeżeli grupa wychodzi poza teren szkoły w obrębie miejscowości i nie korzysta z publicznych środków komunikacji;
   2) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miejscowość, w której znajduje się siedziba szkoły, musi być wyrażona zgoda rodziców uczniów;
   3) wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „karty wycieczki" a imprezy pozaszkolne wpisania do Rejestru wyjść.
   4) podczas wycieczek do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się w lesie;

5) kąpiel dozwolona jest tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 10 osób; podczas wyjazdów na basen obowiązują przepisy danego obiektu;
6) obowiązkiem każdego opiekuna jest sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca;
7) w razie wypadku opiekun podejmuje takie decyzje, jak Dyrektor szkoły i odpowiada za nie;
8) nie wolno realizować wycieczek i imprez poza budynkami w czasie burzy, gołoledzi, śnieżycy;
9) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem osoba pełnoletnia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora szkoły.

10. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez:
1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
2) upowszechnienia wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych, i o sytuacjach nadzwyczajnych;
3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
4) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
5) różnorodność zajęć w każdym dniu,
6) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
7) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach edukacyjnych wymagających podziału na grupy;
8) obciążanie uczniów pracą zgodnie z zasadami higieny;
9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami;
10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami;
11) kontrolę budynków należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
12) umieszczenie w widocznych miejscach planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
14) ogrodzenie terenu szkoły;
15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
16) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
17) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
18) wyposażenie wybranych pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
19) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

11. Ustala się następujące zasady pobytu w szkole osób niebędących uczniami bądź pracownikami szkoły:
    1) każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą w rozumieniu przepisów o zasadach bezpieczeństwa uczniów w szkole;
    2) osoba obca jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu najbliżej pracownikowi szkoły, z kim chce się spotkać poprzez podanie swojego imienia
    i nazwiska oraz wskazanie pracownika szkoły, do którego się udaje.
    3) rodzice i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
12. W szkole są opracowane i stosowane różne procedury bezpieczeństwa, w tym Polityka ochrony małoletnich w ramach standardów ochrony dzieci przed przemocą.

§ 8.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
    1) budynek szkoły przy ul. Piastowskiej 11 (klatki schodowe, korytarze i przejścia na parterze i piętrze, szatnie dla uczniów, stołówka szkolna),
    2) części zewnętrzne budynków, (wejścia do budynku, parking autobusów szkolnych, część północna budynku, sprzęty sportowe fitness, budynek gospodarczy, patio).
3. Regulamin funkcjonowania i obsługi monitoringu w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer na terenie i wokół szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępnienia zgromadzonych w ten sposób danych.

§ 9.
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
    3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
    5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – jako zajęć uzupełniających działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,
    6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

7) porad i konsultacji,
8) warsztatów.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy z możliwością realizowania indywidualnych programów nauczania. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, ale w przypadkach uzasadnionych potrzebami uczniów, liczba uczestników może przekroczyć 10.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym uczestniczeniem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
8. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
9. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 – 8 trwa 45 minut, przy czym dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
10. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
11. Porady, konsultacje i warsztaty prowadzą nauczyciele i specjaliści.
12. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 1 Dyrektor szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również rodzicom oraz nauczycielom i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10.
Organizacja kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, szkoła tworzy możliwość realizacji obowiązku szkolnego w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
2. Uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
3) zajęcia specjalistyczne w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie i socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego przez zespół nauczycieli Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia.
4. Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) zespół dokonuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
5. Zespół nauczycieli oceniając efektywność IPET podejmuje - w miarę potrzeb - decyzję o jego modyfikacji. Zarówno wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia jak i ewentualnej modyfikacji IPET dokonuje się - w zależności od potrzeb - we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz rodzicami.
6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na: autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być - na wniosek rodziców - odroczone nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
   1) jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
   2) dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
   1) opinii zespołu, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem (zespół tworzący dla ucznia IPET);
   2) zgody rodziców ucznia.
10. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:
    1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
    2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 11.
Formy pomocy uczniom

1. Szkoła organizuje różne formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, np.:
   1) wypożyczenie podręczników dostępnych w bibliotece szkolnej;
   2) konsultacje dla uczniów;
   3) bezpłatne zajęcia pozalekcyjne;
   4) wsparcie rzeczowe dla ucznia w szczególnie trudnych sytuacjach losowych.
2. Szkoła współpracuje z:
   1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
      a) doradztwa i wspierania uczniów,
      b) diagnozowania możliwości oraz mocnych stron uczniów,
      c) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych,
   2) policją w zakresie:
      a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
      b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
      c) działalności prewencyjnej i interwencyjnej,
   3) właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej *Centrum Usług Społecznych w Goleniowie* w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo – materialnej,
   4) właściwą Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Goleniowie w zakresie profilaktyki zdrowia oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
   1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
   2) prowadzi obserwację dziecka i wskazuje przesłanki do wykonania badań rodzicom ucznia;
   3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;
   4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa w środowisku rówieśniczym.
4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc. W tym celu:
   1) wychowawca przeprowadza rozpoznanie, ustalając formę potrzebnej pomocy;
   2) przekazuje informację pedagogowi szkolnemu;
   3) pedagog zwraca się do Centrum Usług Społecznych w Goleniowie o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej.
5. Opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole, która obejmuje także promocję zdrowia, sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w gabinecie profilaktyki zdrowotnej, zlokalizowanym w szkole.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
7. Cele, o których mowa w ust. 6, są realizowane przez:
   1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
   2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4) udzielanie pierwszej pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

8. Opiekę nad uczniami przewlekle chorymi regulują odpowiednie procedury.

§ 12.
Organizacja współdziałania
z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
   1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
   2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
   3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
   4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
   5) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
   6) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
   7) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
   8) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;
   9) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
   10) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
   11) innych obszarów zgodnie z potrzebami.
2. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną ma celu m. in.:
   1) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych szkoły z pracownikami poradni w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
   2) szkolenia pracowników pedagogicznych szkoły prowadzone przez pracowników poradni;
   3) szkolenia rodziców organizowane przez szkołę z udziałem specjalistów z poradni;
   4) przygotowywanie przez nauczycieli informacji dotyczącej funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym kierowanego do poradni na badania;
   5) realizację przez nauczycieli zaleceń na podstawie orzeczeń i opinii pracowników poradni dotyczących uczniów szkoły;
   6) pomoc specjalistów poradni w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno –terapeutycznych oraz innych programów wspierających rozwój ucznia.

§ 13.
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane:
   1) w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego w ramach orientacji zawodowej;
   2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   3) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin;
   4) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) na zajęciach z wychowawcą;
   6) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców.
2. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
3. Treści z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniane są w klasowych planach pracy wychowawczej i realizowane na lekcjach wychowawczych.
4. Przy realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, specjalistyczną, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, uczelniami wyższymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami rynku pracy.
5. Pedagog szkolny uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w swojej pracy indywidualnej i grupowej z uczniami szkoły.

§ 14.
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
3. O podjęciu współdziałania szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły może upoważnić innego pracownika szkoły do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
5. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
6. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w szkole lub poza szkołą.
7. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
   1) określenie problematyki innowacji;

2) proponowany termin realizacji;
3) formę i metody realizacji;
4) cele innowacji;
5) ewaluację.

8. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez dyrektora odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
9. Innowacje wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
10. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
11. Dyrektor szkoły inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych mających na celu poprawę istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

§ 15.
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych w szkole realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Szkolny wolontariat jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
3. Wolontariat jest okazją do sprawdzenia siebie, wykorzystania posiadanych zainteresowań, uzdolnień, nawiązania współpracy z rówieśnikami, nauki nowych umiejętności.
4. Wolontariat wpływa na kształtowanie postaw prospołecznych, uczy postaw tolerancji, szacunku i odpowiedzialności, na przekazanie wartości.
5. Dyrektor szkoły zapewnia warunki do działania wolontariuszy.
6. Główne cele wolontariatu to:
   1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
   2) kształtowanie postaw prospołecznych,
   3) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
7. Szczegółowe cele i sposoby organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Regulamin Wolontariatu Szkoły.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY

§ 16.

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe, a także przepisów wykonawczych, niniejszego statutu a także regulaminów, w przypadku organów kolegialnych.

§ 17.
Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, w tym:
   1) reprezentuje szkołę w stosunkach zewnętrznych,
   2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
   4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
   5) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej:
   1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
   2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratora oświaty.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły jest organem administracji oświatowej:
   1) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, bądź odroczeniu obowiązku szkolnego,
   2) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
   3) zezwala na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą,
   4) w przypadkach określonych w statucie szkoły występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   5) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
   6) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
   7) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
   8) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego stosowne orzeczenie,
   9) niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący zmiany arkusza organizacji szkoły wynikającej z objęcia ucznia określoną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej albo nauczaniem indywidualnym, informuje na piśmie rodziców ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły, w szczególności:
   1) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania;
   2) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w tym wymiar godzin zajęć dodatkowych, a także wymiar zajęć pozalekcyjnych, tworzy

zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, powołuje przewodniczącego takiego zespołu;
3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły;
4) zapewnia prawidłowy przebieg awansu zawodowego nauczycieli;
5) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
6) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole.

3. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
1) we współpracy z innymi nauczycielami w szkole planuje, organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych do badań edukacyjnych, tworzy je oraz może współdziałać w tym zakresie z instytucjami wspomagającymi,
3) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i wskazuje terminy ich realizacji oraz do dnia 15 września przedstawia go Radzie Pedagogicznej,
4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym i nie później niż do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
5) analizuje wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
6) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9) przeprowadza, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole czynności w ramach nadzoru pedagogicznego i wykorzystuje uzyskane wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie decyduje w szczególności w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) dokonywania oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych;
3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor ponadto:
1) organizuje pracę w szkole, opracowuje i ustala regulaminy wewnątrzzakładowe z zakresu prawa pracy,
2) opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły,

3) opracowuje projekt planu finansowego szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
4) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 20.
Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac rady:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
   2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
   3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
   4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Udział nauczycieli w zebraniach rady jest obowiązkowy.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, na wniosek organu nadzoru pedagogicznego albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przebieg i treść zebrań Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez Radę Regulamin.
11. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) przygotowanie projektu statutu szkoły i uchwalenie statutu szkoły oraz jego zmiana;
   2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   5) zatwierdzanie porozumienia z Radą Rodziców w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
   6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
   7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   8) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;

9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
10) wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) powierzenie stanowiska dyrektora przez organ prowadzący kandydatowi ustalonemu w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego – w przypadku, gdy do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
   2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
   3) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
   4) projekt planu finansowego szkoły;
   5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   6) propozycje Dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   7) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela do danych zajęć edukacyjnych;
   8) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy;
   9) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
   10) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
   2) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora szkoły lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w szkole;
   3) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
   4) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na Dyrektora szkoły;
   5) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
   7) wnioskuje, wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa niezwłocznie zawiadamiając organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22.
Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
   1) uchwala regulamin swojej działalności;
   2) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
10. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
    1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły przedkładany jej przez Dyrektora szkoły;
    2) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
    3) pracę nauczyciela i dyrektora przy dokonywaniu oceny ich pracy;
    4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy organ nadzoru pedagogicznego poleca taki opracować;
    5) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Rada Rodziców może:
    1) wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela,
    2) występować do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkolnych;
    3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły;
    4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego albo do organu prowadzącego do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
12. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 23.
Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo zapoznawania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania;
   4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów;
   5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
   6) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   7) prawo do godności i nietykalności osobistej;
   8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Na wniosek Dyrektora Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
7. Samorząd Uczniowski opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
8. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy ucznia w przypadku zaistnienia sporu między uczniem a nauczycielem. W przypadku pojawienia się sporu, samorząd powinien zgłosić ten fakt – poprzez opiekuna samorządu – Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej.

§ 24.
Współpraca pomiędzy organami szkoły

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wzajemnego wsparcia, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalenia demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z przewodniczącymi organów kolegialnych szkoły, którzy działają niezależnie w imieniu tych organów i reprezentują je na zewnątrz.
3. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planu działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora szkoły.
4. Każdy organ szkoły, po uwzględnieniu planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
7. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
   1) przewodniczący organów kolegialnych mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na zebrania – z wyjątkiem tych zebrań Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady;
   2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.

§ 25.
Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami szkoły

1. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między organami.
2. Wszystkie sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
3. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 26.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno — wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
   1) I – w związku z różnymi terminami ferii, zakończenie I półrocza ustalane jest na początku roku szkolnego i podawane do publicznej wiadomości;
   2) II – od zakończenia pierwszego półrocza do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, Dyrektor szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
4. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3, w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, o czym zawiadamia się rodziców wskazując na możliwości udziału uczniów w tych zajęciach. Zawiadomienia dokonuje się w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
   2) biblioteki,
   3) świetlicy,
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
   5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni,
   7) pomieszczenia do spożywania ciepłych posiłków,
   8) placu zabaw.

§ 27.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem nauczania.
4. Liczbę uczniów w oddziałach szkolnych, w oddziałach klas I – III, określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji pracy szkół.
5. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od liczby uczniów w oddziale, wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, i jest możliwy w szczególności na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyce (liczba uczniów nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych) w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego powyżej 26.

§ 28.
Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu wyznaczony ramowym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć i przerw ustala nauczyciel biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 5, 10, 15, 20 minut.
5. Niektóre zajęcia np.: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, zajęcia informatyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, przy czym zajęcia te, organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie i socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:

1) zajęcia religii lub etyki,
2) zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego.

8. Szkoła organizuje, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów oraz w ramach posiadanych środków finansowych, zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
   1) koła przedmiotowe,
   2) koła zainteresowań,
   3) zajęcia sportowe i rekreacyjne.

§ 29.
Edukacja zdrowotna oraz edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne

1. W klasach IV–VIII szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna", zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i ramowym planem nauczania.

2. Zajęcia edukacji zdrowotnej służą wyposażeniu uczniów w wiedzę, umiejętności i postawy umożliwiające dbanie o zdrowie własne i innych osób, w szczególności w wymiarze fizycznym, psychicznym, społecznym, środowiskowym i cyfrowym.

3. Realizacja edukacji zdrowotnej stanowi spójną całość z działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi szkoły oraz uwzględnia potrzeby rozwojowe i zdrowotne uczniów.

4. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z obowiązkowych zajęć edukacji zdrowotnej podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz w statucie szkoły.

5. W klasach IV–VIII szkoła organizuje nieobowiązkowe zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 5, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

7. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich.

9. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 9, przedstawia się pełną informację o celach i treściach programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz środkach dydaktycznych przewidzianych do wykorzystania podczas zajęć.

10. Za organizację spotkania informacyjnego odpowiada dyrektor szkoły, który ustala termin jego przeprowadzenia i informuje o nim rodziców uczniów.

§ 30.
Organizacja zajęć religii i etyki

1. Nauka religii i etyki nie jest obowiązkowa. Udział w tych zajęciach jest dobrowolny.
2. Naukę religii i etyki organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia składanego w sekretariacie. Stosowne oświadczenie znajduje się w dokumentacji szkolnej. Nie musi być ponawiane.
3. Po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy do czasu, gdy zostanie ono zmienione. O zmianie decyzji informują Dyrektora szkoły rodzice, składając w sekretariacie pisemne oświadczenie o rezygnacji z zajęć religii lub/i etyki w danym roku szkolnym.
4. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii, etyki, obu przedmiotów.
5. W przypadku wyrażenia chęci uczestnictwa części uczniów zarówno w lekcji religii, jak i etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
6. Uczniom, którzy nie korzystają w szkole z nauki religii/etyki szkoła zapewnia opiekę lub zajęcia wychowawcze.
7. Szkoła organizuje lekcje religii/etyki w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
8. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują prawo do zwolnienia od zajęć edukacyjnych w ciągu trzech kolejnych dni w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

§ 31.
Indywidualne formy nauki

1. W szkole mogą być realizowane następujące formy zindywidualizowanego kształcenia uczniów:
   1) nauczanie indywidualne - dla uczniów chorych, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
   2) formy pracy skierowane do ucznia zdolnego: indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.
2. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
3. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na czas określony wskazany w orzeczeniu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
   1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8 godzin prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
   2) dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10 godzin, prowadzonych w co najmniej 3 dniach;
   3) dla uczniów klas VII- VIII – od 10 do 12 godzin.
8. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
9. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
   1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
   2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
   3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;
   4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
   5) promowanie osiągnięć ucznia zdolnego, nauczyciela - opiekuna i szkoły.
10. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
11. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia; z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program/tok nauczania mogą wystąpić: rodzice, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
12. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauczania, zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32.
Organizacja pracy szkoły w przypadku zawieszenia zajęć

1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów (nie później niż w trzecim dniu zawieszenia zajęć) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
   1) przy użyciu narzędzia informatycznego, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;

2) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
3) w inny sposób niż określone w pkt 1–2, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W sytuacji zawieszenia zajęć Dyrektor ustala dostęp uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania oraz Internetu umożliwiających interakcję między uczniami oraz prowadzącymi zajęcia nauczycielami.
6. Nauka zdalna może odbywać się:
   1) z wykorzystaniem narzędzi Google Suite (synchronicznie i asynchronicznie),
   2) poprzez przekazywanie materiałów dydaktycznych za pośrednictwem szkolnego sekretariatu (z uwzględnieniem szczególnej sytuacji ucznia na podstawie decyzji dyrektora),
   3) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji,
   4) w wyjątkowych sytuacjach zawieszenia zajęć stacjonarnych, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania według odrębnego, dostosowanego planu zajęć.
   5) jednostka lekcyjna trwa 45 minut w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć, w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
7. Sposobem potwierdzenia obecności ucznia na zajęciach jest jego rzeczywista obecność podczas zajęć synchronicznych lub wykonanie zadań w określonym przez nauczyciela czasie, podczas zajęć asynchronicznych.
8. W przypadku zawieszenia zajęć, dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pomocy ze strony pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa czy innych specjalistów.
9. Nauczyciel w procesie dydaktycznym uwzględnia:
   1) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   2) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   3) ograniczenia wynikające ze specyfiki prowadzonych zajęć,
   4) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
10. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące podczas nauki zdalnej:
    1) szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku szkolnego w formie zdalnej;
    2) konieczność zachowania bezpieczeństwa wszystkich stron związana z cyberbezpieczeństwem;
    3) konieczność dostosowania ilości zadań do możliwości uczniów, z uwzględnieniem czasu na naukę indywidualną i odpoczynek;
    4) zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów;

5) w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.

11. Sposoby i terminy usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
    1) nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwia rodzic poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście;
    2) termin usprawiedliwiania nieobecności musi być zgodny z zasadami określonymi w statucie szkoły.
12. Zasady oceniania podczas nauczania zdalnego określone są w § 79-83 statutu szkoły.

§ 33.
Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje opiekę świetlicową w godzinach pracy świetlicy.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Podczas zajęć świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Zadania świetlicy:
    1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed lekcjami, po lekcjach oraz w czasie zajęć lekcyjnych, na które dzieci nie uczęszczają (religia, edukacja zdrowotna),
    2) zadbanie o ich bezpieczeństwo podczas zajęć świetlicowych,
    3) organizowanie zespołowej nauki – wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy wychowankom mającym trudności w nauce,
    4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień podopiecznych,
    5) kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego,
    6) uczenie umiejętności pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego,
    7) współdziałanie z wychowawcami, nauczycielami, dyrekcją szkoły oraz z pedagogiem, psychologiem, logopedą i higienistką szkolną,
    8) ścisła współpraca z rodzicami.
5. Zapisu dziecka do świetlicy szkolnej dokonują jego rodzice, wypełniając kartę zgłoszenia i oświadczenie dotyczące obowiązku odbioru ucznia ze szkoły.
6. Odbioru ucznia ze świetlicy dokonuje rodzic, osoba wskazana w oświadczeniu lub inna osoba na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
7. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy, odbioru dzieci oraz obowiązki i prawa określa Regulamin Świetlicy, który podawany jest do wiadomości rodzicom i uczniom korzystającym ze świetlicy.

§ 34.
Biblioteka

1. W szkole funkcjonuje biblioteka i czytelnia, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
   1) uczniowie;
   2) nauczyciele;
   3) pracownicy szkoły;
   4) rodzice.
3. Zadania biblioteki służą w szczególności:
   1) do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
   2) wspieraniu doskonalenia uczniów i nauczycieli,
   3) rozwojowi edukacji czytelniczej i medialnej,
   4) gromadzeniu i udostępnianiu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
   5) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Biblioteka dokonuje zakupów do zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem wniosków nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.
5. W wyszukiwaniu i korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych wykorzystuje się również narzędzia informatyczne.
6. Organizacja biblioteki uwzględnia zadania w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

§ 35.

1. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
2. Zajęcia w bibliotece służą w szczególności:
   1) rozwijaniu zamiłowania do książki,
   2) opiece nad uczniami szczególnie uzdolnionymi oraz tymi, którzy mają trudności w nauce,
   3) organizowaniu i rozwijaniu działalności rozwijającej wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych,
   4) organizowaniu i rozwijaniu działalności szkolnej kultywującej tradycje oraz mającej na celu podejmowanie działań służących upowszechnianiu kultury polskiej i światowej, a także kształtującej wrażliwość społeczną uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów i ustalane są z Dyrektorem szkoły.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:
   1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej;
   2) pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
   3) rozwijania indywidualnych zainteresowań i kultury czytelniczej uczniów;
   4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
   5) efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   6) przygotowania ich do samokształcenia.

5. Nauczyciele i wychowawcy:
   1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
   2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
   3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
   4) zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
   5) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
   6) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie:
   1) rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
   2) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie;
   3) popularyzacji literatury dla rodziców;
   4) współudziału rodziców w imprezach czytelniczych;
   5) korzystania ze zbiorów gromadzonych w bibliotece;
   6) informowania o aktywności czytelniczej ich dziecka.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
   1) wypożyczania zbiorów na ustalony okres;
   2) doskonalenia organizacji pracy biblioteki i pracy nauczyciela bibliotekarza;
   3) wymiany lub przekazywania materiałów czytelniczych;
   4) promocji twórczości literackiej i artystycznej uczniów;
   5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
9. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor szkoły.
10. Uczeń ma prawo do korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.
11. Szkoła nieodpłatnie:
    1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
    2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
    3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
12. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
13. Biblioteka pracuje w oparciu o Regulamin Biblioteki.
14. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej dokonuje się z uwzględnieniem przepisów
    o bibliotekach.

§ 36.
Organizacja wyżywienie

1. W celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia poprzez dostarczanie ich do szkoły przez firmę zewnętrzną.
2. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne.
3. Opłaty za wyżywienie wynikają z umowy podpisanej przez Dyrektora szkoły z firmą cateringową.
4. Szkoła stwarza możliwość uczniom spożycia posiłku w czasie pobytu w szkole w odrębnym pomieszczeniu zorganizowanym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny, przekazanym w ramach umowy w trwały zarząd.
5. Dzieci uczęszczające do świetlicy korzystają z posiłków w czasie trwania zajęć szkolnych.
6. Uczniowie klas I-III korzystają z posiłków zgodnie z harmonogramem zajęć i przerw.
7. Uczniowie klas IV-VIII spożywają ciepły posiłek podczas 20 minutowej przerwy.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37.
Wicedyrektor

1. W szkole istnieje stanowisko kierownicze wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tego stanowiska, dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
   1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności – w zakresie bieżących czynności związanych z organizacją szkoły;
   2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.
4. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor szkoły w przydziałach czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 38.
Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a w szczególności:
   1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość;
   2) na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
   3) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju;
   4) kształci i wychowuje dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
6) zapoznaje uczniów na pierwszych lekcjach z każdego przedmiotu z wymaganiami edukacyjnymi;
7) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
8) informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotu;
9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
10) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci;
11) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
12) podejmuje działania w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych;
13) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły;
15) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały i wnioski;
16) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego wewnętrznego i zewnętrznego;
17) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
18) przygotowuje się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
19) dba o poprawność językową uczniów;
20) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora szkoły wynikające z bieżącej działalności szkoły;
21) traktuje podmiotowo każdego ucznia.

2. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem podczas prowadzonych zajęć, a w szczególności:
   1) nie może pozostawić uczniów bez opieki podczas zajęć szkolnych oraz zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
   2) dba o zabezpieczenie przedmiotów znajdujących się na terenie szkoły, mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
   3) zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego z zasadami zachowania się w czasie zajęć szkolnych i podczas przerw oraz dba o ich przestrzeganie w ciągu całego roku;
   4) prowadzi pogadanki z uczniami na temat bezpieczeństwa;
   5) organizuje spotkania z przedstawicielami instytucji dbających o bezpieczeństwo publiczne;
   6) podczas wycieczek stosuje się do ustalonych procedur wycieczek szkolnych oraz właściwych przepisów prawa;
   7) zgłasza Dyrektorowi szkoły występujące usterki, szczególnie w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
   8) egzekwuje przestrzeganie regulaminów, w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używa tylko odpowiedniego sprzętu sportowego;
   9) aktywnie pełni dyżury szkolne zgodnie z harmonogramem;
   10) realizuje zalecenia Dyrektora szkoły i osób kontrolujących;
   11) uczestniczy w szkoleniach bhp, organizowanych przez szkołę;
   12) przestrzega przepisów statutu szkoły.

§ 39.
Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział od klasy I do III, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zmiana wychowawcy następuje poczynając od klasy IV.
5. W przypadku niemożności sprawowania funkcji wychowawcy, powierza się tę funkcję innemu nauczycielowi.
6. Jeden nauczyciel może mieć nie więcej niż dwa wychowawstwa.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
8. Wychowawca w celu realizacji swych zadań jest zobowiązany:
   1) wspólnie z pedagogiem i psychologiem diagnozować warunki życia i nauki wychowanków;
   2) realizować treści zawarte w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły, uwzględniając ponadto wychowanie prorodzinne i patriotyczne ze szczególnym uwzględnieniem tradycji regionu i kraju;
   3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uwzględniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów uzdolnionych jak i z trudnościami w nauce);
   4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
   5) współpracować z pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
   6) śledzić postępy dydaktyczno – wychowawcze;
   7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
   8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
   9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia;
   10) prowadzić edukację rodziców;
   11) reprezentować klasę na zebraniach Rady Pedagogicznej;
   12) dbać o przestrzeganie praw dziecka przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne;
   13) troszczyć się o sprawiedliwe, obiektywne i terminowe stawianie ocen śródrocznych i rocznych;
   14) przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej z zachowania konsultować się z nauczycielami i pracownikami szkoły, brać pod uwagę spostrzeżenia, pochwały i wyróżnienia dla poszczególnych uczniów;
   15) pomagać w rozwiązywaniu konfliktów w relacji:
      a) nauczyciel – uczeń,
      b) nauczyciel – klasa,
      c) uczeń – uczeń,

d) uczeń – inny pracownik szkoły,
16) dbać o przestrzeganie praw ucznia zawartych w statucie szkoły przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne;
17) podejmować działania mające na celu integrację zespołu klasowego;
18) prowadzić dokumentację dotyczącą niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego;

9. Wychowawca prowadzi, określoną odpowiednimi przepisami, dokumentację przebiegu nauczania i inną dokumentacją przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, indywidualną teczkę ucznia).
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz innych instytucji wspomagających rozwój ucznia.

§ 40.

1. Rodzice i uczniowie mogą występować do Dyrektora szkoły z propozycją powierzenia obowiązków wychowawcy konkretnemu nauczycielowi przed sporządzeniem projektu arkusza organizacji, nie później jednak niż do końca marca danego roku szkolnego.
2. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą występować z wnioskiem do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek powinien zawierać konkretne zarzuty do pracy dotychczasowego wychowawcy.
3. W związku z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły prowadzi postępowanie wyjaśniające i podejmuje decyzję w ciągu 14 dni i powiadamia zainteresowanych rodziców i nauczyciela o swojej decyzji.

§ 41.
Pedagog szkolny i psycholog

1. Do głównych funkcji pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) sprawowanie funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
   2) współpraca z Dyrektorem szkoły, wychowawcami, psychologiem, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
   3) współdziałanie z instytucjami właściwymi w sprawach opieki i wychowania;
   4) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną uczniom;
   5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   6) koordynowanie zadań w ramach Polityki ochrony małoletnich przed przemocą.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa obejmują w szczególności:
   1) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły;
   2) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
   3) dbanie o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka.
4. W celu realizacji ww. zadań pedagog szkolny i psycholog powinien:
   1) posiadać roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby szkoły i środowiska;
   2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć pedagoga możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców;
   3) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów;
   4) prowadzić dziennik pracy oraz ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki (uczniów powtarzających klasę, z zaburzeniami zachowania, trudnościami w nauce).

§ 42.
Pedagog specjalny

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu Dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
      e) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego

Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
4) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 43.
Logopeda

Do zadań logopedy w szkole należy:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 44.
Nauczyciel współorganizujący kształcenie

1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel współorganizujący proces kształcenia.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej;
   2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych, słabszych;
   3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
   4) tworzenie indywidualnych programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z dysfunkcjami;
   5) współpraca z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne;
   6) współpraca ze szkolnym zespołem specjalistów;

7) współpraca z rodzicami dziecka niepełnosprawnego;
8) pedagogizacja rodziców;
9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w stosunku do uczniów niepełnosprawnych, ich rodziców i nauczycieli;
10) sporządzanie właściwej dokumentacji.

3. W zakresie wykonywanych zadań, nauczyciel wspomagający współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.

§ 45.
Inni pracownicy pedagogiczni

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Do zadań nauczycieli sprawujących opiekę w świetlicy należy w szczególności:
   1) organizowanie zajęć wychowawczo – opiekuńczych;
   2) opracowywanie rocznego i tygodniowego rozkładu zajęć;
   3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć;
   4) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach;
   5) współpracowanie z nauczycielami wychowawcami w zakresie ujednolicenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
   6) dbałość o wystrój świetlicy;
   7) pełnienie dyżurów podczas wydawania posiłków;
   8) prowadzenie dokumentacji pracy uczniów na zajęciach.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
   1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki i czytelni, w szczególności podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) wypożyczanie książek i prowadzenie statystyki wypożyczeń;
   3) dbałość o księgozbiór;
   4) indywidualne doradztwo w doborze lektury;
   5) inspirowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
   6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy
      z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
   7) współpraca z nauczycielami w ramach realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej;
   8) udzielanie informacji o zasobach bibliotecznych;
   9) współuczestniczenie w imprezach wewnątrzszkolnych i środowiskowych oraz organizowanie lekcji bibliotecznych, organizowanie wystaw nowości wydawniczych, konkursów czytelniczych;
   10) analiza stanu czytelnictwa uczniów dokonywana wspólnie z wychowawcami;

11) przygotowanie raportu o stanie czytelnictwa w szkole;
12) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania książki i czytelnictwa;
13) pomoc uczniom przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego;
14) sporządzanie planu pracy, harmonogramu lekcji bibliotecznych oraz półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy;
15) prowadzenie dziennika pracy biblioteki, księgi inwentarzowej oraz pozostałej obowiązkowej dokumentacji;
16) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o aktualizację zbiorów;
17) organizacja warsztatów działalności informacyjnej mającej na celu przygotowanie uczniów do korzystania z różnego rodzaju źródeł informacji;
18) udzielanie porad w doborze lektur zależnie od potrzeb i zainteresowań ucznia;
19) organizacja wystaw tematycznych i okolicznościowych zgodnie z planem pracy biblioteki i Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły;
20) nadzorowanie korzystania przez uczniów z komputerów i znajdujących się w bibliotece urządzeń;
21) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 46.
Zespoły nauczycieli i ich zadania

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie propozycji zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz propozycji jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły powołuje na czas określony lub nieokreślony:
   1) zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu;
   2) zespół, którego zadaniem jest opracowanie Indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uwzględniającego zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Do realizacji określonych zadań zespołu, Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć innych nauczycieli, specjalistów lub pracowników szkoły.
4. W pracach zespołu mogą brać udział osoby również osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Do zadań zespołów przedmiotowych na właściwych poziomach należy:
   1) organizowanie i przeprowadzanie badania osiągnięć edukacyjnych uczniów na poziomie;
   2) dobór technik i tworzenie narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych w badaniach osiągnięć edukacyjnych oraz, za zgodą Dyrektora szkoły, współdziałanie w tym zakresie z instytucjami wspomagającymi;
   3) analiza wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz wykorzystanie ich do oceny jakości kształcenia na poszczególnych etapach kształcenia, a także opracowanie planu podejmowanych działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie;

4) monitorowanie oraz opracowanie propozycji ewaluacji i modyfikacji zasad oceniania oraz programów, w tym Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
5) współpraca z Dyrektorem szkoły w organizacji i modernizacji pracowni przedmiotowych;
6) przedstawianie i opiniowanie projektów innowacji, programów autorskich.

8. Do zadań przewodniczących zespołów należy planowanie i organizacja pracy zespołu.

§ 47.
Obowiązki innych pracowników szkoły

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy administracji podlegają przepisom o pracownikach samorządowych.
3. Każdy z pracowników, o których mowa w ust. 1, wykonuje swoje obowiązki zgodnie z ustalonym przez Dyrektora szkoły zakresem czynności.
4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany:
5. Zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi lub Dyrektorowi szkoły wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na terenie szkoły, jak również inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły.
6. Zabezpieczyć pomieszczenia szkolne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

§ 48.
Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania godności i nietykalności osobistej;
   3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dóbr i praw innych osób;
   5) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności;
   6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
   8) rozwijania swoich zainteresowań i talentów oraz organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, poprzez udział w zajęciach kół

zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły;
9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki – podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
10) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz wniesienia zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania;
11) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
14) redagowania gazety szkolnej.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, skargi mogą złożyć w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia sytuacji naruszenia prawa:
   1) uczeń do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga, Dyrektora szkoły,
   2) rodzic do wychowawcy, pedagoga, Dyrektora szkoły,
   3) wychowawca do pedagoga, Dyrektora szkoły,
   4) pedagog do Dyrektora szkoły,
   5) Samorząd Uczniowski do pedagoga, Dyrektora szkoły.
3. Składanie skarg odbywa się w formie:
   1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
   2) pisemnej.
4. Każdy z pracowników szkoły, który otrzymał informację o naruszeniu praw ucznia, jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji, objęcia ucznia adekwatną pomocą lub inne czynności wymagane okolicznościami oraz powiadomić o naruszeniu praw ucznia Dyrektora szkoły.
5. Skargi rozpatruje Dyrektor szkoły i w tym celu niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia zasadności skargi, wyjaśnienia okoliczności naruszenia praw ucznia, objęcia ucznia adekwatną pomocą, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób, które dopuściły się naruszenia. Do udziału w rozpatrzeniu skargi Dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły (wicedyrektor);
   2) odpowiedni wychowawca;
   3) pedagog;
6. Wykonując czynności, o których mowa w ust. 5 Dyrektor szkoły, w szczególności współpracuje z wychowawcą ucznia i może organizować spotkania z osobami zainteresowanymi w celu dokonania obiektywnej oceny zaistniałej sytuacji
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, stosowną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, a następnie udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
8. Skarga powinna być rozpatrzona w miarę możliwości bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.
9. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

1) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć oraz właściwie zachowywać się w czasie zajęć i przerw, w szczególności:
   a) być obecnym na zajęciach,
   b) przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela,
   c) prowadzić zeszyt przedmiotowy w obowiązujący sposób,
   d) zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez szkołę,
   e) dbać o piękno mowy ojczystej;
2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, a mimo spóźnienia na zajęcia, przybyć do sali, w której się odbywają, uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
3) w czasie zajęć i przerw zachowywać się zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa.

2. Każdy uczeń w szkole ma obowiązek:
   1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych;
   3) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, pracownia komputerowa, sala gimnastyczna, boisko szkolne);
   4) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia i postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
   5) zachowywać się podczas zajęć zgodnie z zasadami kultury, aktywnie i nie zakłócać ich przebiegu w sposób nieakceptowany przez ogólne normy i przez osobę prowadzącą zajęcia;
   6) nie opuszczać samodzielnie terenu szkoły podczas przerw i lekcji;
   7) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
   8) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
   9) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwu gminy. Za wyrządzoną szkodę w mieniu szkoły, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice sprawcy;
   10) w okresie ustalonym przez Dyrektora szkoły korzystać z szafki ubraniowej;
   11) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności;
   12) szanować symbole narodowe i szkolne;
   13) dbać o honor i tradycje szkoły.

3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych oraz zasad szkolnych dotyczących stroju z zastrzeżeniem, że uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej a w doborze ubioru powinien zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy, a ponadto:
   1) strój nie powinien zawierać treści, które mogą obrażać uczucia innych osób, również w językach obcych;
   2) strój nie powinien zawierać elementów zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób;
   3) każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych w dniach ustalonych w kalendarzu szkolnym. Przez strój galowy należy rozumieć:
      a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica/spodnie i biała bluzka,
      b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;

4) przestrzeganie wymogu ustalonego stroju ucznia ma wpływ na ocenę zachowania.

4. Ponadto uczniowie są zobowiązani do:
   1) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
   2) nie wnoszenia na teren szkoły (również w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły) przedmiotów lub środków zagrażających zdrowiu i życiu;
   3) przestrzegania zakazu oraz warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, na następujących zasadach:
      a) podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły zakazane jest korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku;
      b) w czasie obowiązywania zakazu telefon komórkowy lub inne urządzenie, o którym mowa w lit. a, będące w posiadaniu ucznia pozostaje wyłączone i schowane w plecaku lub indywidualnej szafce uczniowskiej; wymogu wyłączenia urządzenia nie stosuje się do urządzenia, z którego uczeń korzysta na podstawie zgody Dyrektora szkoły ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
      c) nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia, jeżeli korzystanie z niego służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych.
      d) jeżeli uczeń potrzebuje skontaktować się z rodzicami w sytuacji nagłej, zgłasza tę potrzebę nauczycielowi. O możliwości skorzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia w celu takiego kontaktu decyduje nauczyciel, wyrażając zgodę na jego użycie;
      e) Dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
      f) zakazu nie stosuje się w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły albo zagrożenia dla mienia tych osób lub mienia szkoły;
      g) podczas wycieczek szkolnych warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa kierownik wycieczki; uczeń może korzystać z urządzenia wyłącznie w zakresie i czasie określonym przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.

§ 50.
Nagrody

1. Za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej, w tym:
   1) za rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych potwierdzony określonymi wynikami,
   2) wybitne osiągnięcia sportowe,
   3) wyróżniające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach, pracy pozalekcyjnej,
   4) niesienie pomocy innym,
   5) wzorową postawę ucznia,
   6) szczególne zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy – udzielone indywidualnie lub na forum klasy.
   2) pochwała Dyrektora szkoły – udzielona indywidualnie lub na forum klasy.
   3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora szkoły do rodziców.
   4) nagroda rzeczowa.
   5) dyplom uznania.
   6) nagroda Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca odnotowuje nagrody w dokumentacji wychowawcy klasy (dzienniku zajęć lekcyjnych).
4. O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców podczas rozmów indywidualnych, zebrań lub na forum szkoły.
5. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu szkoły lub z budżetu Rady Rodziców,
   o ile podmioty te dysponują wystarczającymi środkami, lub z funduszy sponsorów, a także organizatorów konkursów lub zawodów sportowych.
6. Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:
   1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do Dyrektora szkoły odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje zastrzeżenia,
   2) zastrzeżenia można zgłosić w terminie do 7 dni od przyznania nagrody,
   3) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy lub nauczycielem wnioskującym o nagrodę, pedagogiem szkolnym oraz opiekunem Samorządu Uczniowskiego rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie.
   4) decyzję w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń podejmuje Dyrektor szkoły i jest ona ostateczna. Decyzję dyrektora załącza się do dokumentacji szkolnej.

§ 51.
Oddziaływania wychowawcze

1. W szkole stosuje się różnorodne formy oddziaływań wychowawczych mających na celu zmianę niewłaściwego zachowania uczniów.
2. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich w przypadku aktów przejawu demoralizacji lub dokonania przez ucznia szkoły czynu karalnego, z wyjątkiem przestępstw ściganych z urzędu lub przestępstw skarbowych, pozwala Dyrektorowi szkoły zadecydować o formie działań wychowawczych wobec danego ucznia, bez konieczności zawiadamiania sądu rodzinnego lub policji.

Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia,
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
3) przeproszenia pokrzywdzonego,
4) przywrócenia stanu poprzedniego,
5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
4. W przypadku braku zgody rodziców i ucznia, Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub czynie karalnym.

§ 52.
Kary

1. Za niespełnienie obowiązku szkolnego, zgodnie z postanowieniami ustawy, oraz za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, wymierza się kary w szczególności za:
   1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
   2) bezmyślne lub świadome uszkodzenie mienia szkolnego lub własności innych osób;
   3) rażące naruszenie zasad współżycia szkolnego;
   4) chuligańskie zachowanie i szkodliwy wpływ na społeczność szkolną;
   5) uchylanie się od prac na rzecz szkoły oraz imprez szkolnych lub organizowanych przez szkołę;
   6) wszelkie działania zagrażające zdrowiu własnemu lub zdrowiu innych;
   7) naruszanie zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
   8) nierespektowanie zasad właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   9) zakłócenie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
2. W związku z zachowaniem, o którym mowa w ust. 1, wobec ucznia mogą być stosowane następujące kary:
   1) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisem uwagi do dziennika;
   2) upomnienie wychowawcy klasy;
   3) nagana wychowawcy klasy;
   4) nagana Dyrektora szkoły;
   5) zawieszenie w prawach ucznia w zakresie uczestnictwa w określonych imprezach szkolnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
   6) przeniesienie ucznia do innej (równorzędnej) klasy;
   7) wniosek Dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Kary udziela odpowiednio nauczyciel lub wychowawca, Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.
4. Udzielona kara musi być adekwatna do popełnionego przez ucznia czynu lub uchybień.
5. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych lub zapisów statutu przez ucznia można nie stosować gradacji kar.

Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor kieruje w celu poprawy funkcjonowania ucznia w innym środowisku wychowawczym w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący naruszał postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły, w tym:

1) podejmuje świadome działania stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadza i używa środki odurzające, w tym alkohol i narkotyki;
3) świadomie fizycznie i psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność, uczucia religijne lub narodowe;
4) dewastuje lub celowo niszczy mienie szkolne;
5) dopuścił się kradzieży;
6) wyłudza (np. pieniądze), dopuścił się szantażu lub przekupstwa;
7) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
9) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
10) zniesławił szkołę, np. na stronie internetowej;
11) dopuścił się cyberprzemocy;
12) fałszuje dokumenty szkolne;
13) popełnił inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego;
14) wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.

6. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów w przypadku szczególnie rażących i powtarzających się naruszeń postanowień statutu szkoły, polegających na:
   1) znieważeniu innych uczniów, ich rodziców, nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
   2) zachowaniu noszącym znamiona czynów zabronionych w rozumieniu przepisów prawa karnego, w tym chuligańskich, w szczególności wszczynaniu bójek, awantur, wyłudzaniu i wymuszaniu pieniędzy lub innych rzeczy, psychicznym lub fizycznym znęcaniu się nad innymi, posiadaniu, handlu lub używaniu narkotyków i innych środków psychoaktywnych
   3) fałszowaniu dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen, itp.),
   4) celowym niszczeniu lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
   5) spożywaniu lub pozostawaniu pod wpływem alkoholu w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
7. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły działając na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
8. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, szkoła informuje rodziców pisemnie w terminie do 14 dni od jej udzielenia.
9. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych przywilejów ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
10. Fakt nałożenia na ucznia kary powinien być odnotowany w dokumentacji szkolnej (dziennik zajęć edukacyjnych).
11. Ustala się następujący tryb odwołania się od udzielonej kary:
    1) uczeń, jego rodzice lub wychowawca ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do Dyrektora szkoły;
    2) w przypadku wniesienia odwołania od kary Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek odwoławczy pod kątem jego zasadności, analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w szczególności niniejszego statutu;

3) po przeprowadzonej analizie Dyrektor szkoły może:
   a) oddalić odwołanie wskazując pisemne uzasadnienie,
   b) odwołać karę,
   c) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
4) po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor szkoły udziela niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, przy czym następuje to w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego.

12. Odwołanie się od kary – przeniesienia do innej szkoły przez kuratora oświaty albo decyzji Dyrektora szkoły w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek rodziców, w przypadku ucznia pełnoletniego – samego ucznia, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 8

RODZICE

§ 53.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
   1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
   2) zgłaszania do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego swoich propozycji;
   3) współudziału w pracy wychowawczej;
   4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje Dyrektor szkoły za pośrednictwem strony internetowej po zebraniu Rady Pedagogicznej;
   5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
   6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności, o frekwencji ucznia (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie);
   7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
   8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.
3. Rodzice mają obowiązek:
   1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
   4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce;
   5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   6) przeglądania zeszytów swoich dzieci, zachęcania do starannego ich prowadzenia,
   7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
   8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
   9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;

10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
11) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań;
13) usprawiedliwiania nieobecności dzieci.

§ 54.
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
2. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego. Współdziałanie to jest realizowane poprzez:
   1) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
   2) udział rodziców w wycieczkach, biwakach, uroczystościach i imprezach szkolnych;
   3) udział rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
   4) organizowanie warsztatów dla rodziców pod kątem radzenia sobie z problemami wychowawczymi.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
4. Podstawowe informacje o działaniu szkoły, rodzice uzyskują poprzez treści zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
5. Rodzice mają prawo uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
   1) wychowawcą:
      a) na zebraniach klasowych odbywających się wg planu ustalonego na początku każdego roku szkolnego i podanego do publicznej wiadomości;
      b) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego harmonogramu;
      c) w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
      d) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
      e) poprzez rozmowę telefoniczną – wyłącznie w sytuacji pilnej lub w nagłym przypadku losowym,
      f) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym,
   2) nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne:
      a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,

b) w terminie zebrań z wychowawcami klas,
c) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego harmonogramu.

3) pedagogiem szkolnym w celu rozwiązania konkretnego problemu lub uzyskania doradztwa bądź w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4) Dyrektorem szkoły:
   a) w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pedagoga;
   b) w przypadku rozwiązywania kwestii spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.

6. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określa rozdział dotyczący wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 55.

1. Rodzice, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie przemieszczają się po budynku, tylko oczekują przy szatni.
2. W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego rodzice uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko w szatni. Jest to okres adaptacyjny, po tym okresie obowiązuje ust. 1.
3. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.
4. Rodzic nie może zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, prosić o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji, czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
5. Rodzicom nie wolno wchodzić do pomieszczenia, gdzie wydawane są posiłki do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych.
6. Rozmowy rodziców z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się w czasie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 56.
Zasady postępowania w przypadku zwalniania uczniów podczas trwania zajęć szkolnych i usprawiedliwiania nieobecności

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela wychowawcy.
2. Ucznia zwalnia nauczyciel przedmiotu, do którego zwróci się rodzic.
3. Nauczyciel odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym.
4. W sytuacjach, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz, np. w związku z zawodami, konkursami, wyjściami na uroczystości – ucznia zwalnia z zajęć nauczyciel opiekun za zgodą Dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel, który stwierdził nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na swojej lekcji, a uczeń ten był obecny na wcześniejszych godzinach lekcyjnych, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga lub Dyrektora szkoły.
6. W przypadku, gdy wychowawca potwierdzi nieobecność ucznia na terenie szkoły, natychmiast informuje o tym fakcie dyrektora i rodziców ucznia.
7. (uchylony)

8. W przypadku, gdy zajęcia, z których uczeń został zwolniony, odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń ten, za zgodą rodziców (stosowne pisemne oświadczenie) przychodzi do szkoły odpowiednio później lub wcześniej wychodzi.
9. Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:
   1) wniosek o usprawiedliwienie ma formę pisemną i jest podpisany przez rodziców lub inne uprawnione osoby (również za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
   2) wniosek o usprawiedliwienie składa się do wychowawcy w ciągu 14 dni po powrocie do szkoły.

ROZDZIAŁ 9

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 57.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
   2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
   3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
   5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   6) dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach;
   7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach zawartych w dalszej części dokumentu;
   4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 58.
Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń na ocenę śródroczną i roczną.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz rodziców poprzez dziennik elektroniczny o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów podczas lekcji wychowawczej oraz ich rodziców podczas pierwszego zebrania, wpisując odpowiednią informację w dzienniku zajęć edukacyjnych o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W ciągu roku szkolnego wymagania edukacyjne i przedmiotowe kryteria oceniania są dostępne u nauczyciela przedmiotu i na stronie internetowej szkoły.

§ 59.
Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   2) posiadającego orzeczenie albo opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
   3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 2, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki albo zajęć praktyczno-technicznych – odpowiednio do realizowanej

podstawy programowej – plastyki i muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:
   1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;
   2) pytania naprowadzające;
   3) zwiększenie ilości czasu przeznaczonego na rozwiązanie konkretnego problemu;
   4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania;
   5) zróżnicowanie prac;
   6) zmniejszenie poziomu trudności zadań;
   7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
   8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym;
   9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
   10) wspólne z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
   11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności.

§ 60.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany być obecny na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub specjalistę oraz na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej ceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 61.

W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
1. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
2. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących;
3. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
5. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
6. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 62.
Ocenianie ucznia w klasach I – III

1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
   1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
   2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
   3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
   4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczanie geometryczne);
   5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
   6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
   7) rozwój ruchowy;
   8) korzystanie z komputera;
   9) język obcy.
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma przede wszystkim formę oceny opisowej i określa poziom oraz postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i w realizowanym programie nauczania.
3. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
4. Dla rozpoznania poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w klasach I–III stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym karty pracy, ćwiczenia usprawniające motorykę małą, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych wykonywanych przez ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
5. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
6. Sprawdziany i testy zawierają wykaz wiadomości i umiejętności podlegających ocenie opisowej. Stopień ich opanowania oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować, są

podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.

7. Ocenę opisową umieszcza się w zeszycie przedmiotowym, na kartach pracy lub innych pracach ucznia, stosowane są również symbole graficzne w postaci stempli.
8. W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
9. (uchylony)
10. Roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 63.
Ocenianie ucznia w klasach IV – VIII

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6,
   2) stopień bardzo dobry – 5,
   3) stopień dobry – 4,
   4) stopień dostateczny – 3,
   5) stopień dopuszczający – 2,
   6) stopień niedostateczny – 1,
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 5.
3. Za negatywny stopień uznaje się ocenę wymienioną w ust.1 pkt 6.
4. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w ust.1 z tym, że przewiduje się “+” i “-” (z pominięciem 6+ i 1-).
5. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
   1) sprawdzian ustny (odpytywanie ustne) – pozwala poznać sposób rozumowania ucznia, umiejętność kojarzenia informacji i wyciągania wniosków,
   2) prace pisemne (prace klasowe – obejmujące dział, trwające przynajmniej 1 godzinę, poprzedzone lekcją powtórzeniową, sprawdziany – obejmujące określoną część działu, trwające do 40 minut, kartkówki – z 3 ostatnich lekcji, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowanie uczniów do systematycznej nauki),
   3) praca z mediami (korzystanie z podręcznika uczniowskiego, książek, czasopism, audycji telewizyjnych, programów komputerowych, z Internetu, encyklopedii multimedialnych) – pozwala na sprawdzenie przygotowania do samodzielnego uczenia się,
   4) obserwacja uczniów (w tym aktywność na lekcji, pomoc koleżeńska, wszelkie formy przygotowania do lekcji) – pozwala określić umiejętność pracy w zespole, poziom komunikacji werbalnej i samodyscypliny,
   5) sprawdzian praktyczny (wytwory uczniów, doświadczenie, ćwiczenie, eksperyment) – pozwala sprawdzić praktyczne umiejętności ucznia,
   6) inne specyficzne formy charakterystyczne dla poszczególnych przedmiotów.
6. Każda ocena oprócz wymagań edukacyjnych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek, jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.

7. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub

praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych. Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć. Systematyczne wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych może być uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wyłącznie na korzyść ucznia, na zasadach określonych w § 71 ust. 9–11.

8. Nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych.

9. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 64.

1. Każdy uczeń może być oceniany za odpowiedzi ustne na każdej lekcji. Do każdej lekcji uczeń powinien być przygotowany. Przygotowanie polega na opanowaniu wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji.
2. Uczniowie klas czwartych szkoły podstawowej mają prawo do tego, aby nie wstawiać im ocen niedostatecznych w ciągu pierwszego miesiąca nauki szkolnej.
3. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
   1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
   2) terminy prac klasowych są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż trzy w tygodniu i jedna dziennie lub więcej, jeżeli termin przekładany jest na prośbę uczniów); sprawdziany zapowiadane są na lekcji poprzedzającej sprawdzian (maksymalnie 2 dziennie lub więcej za zgodą uczniów);
   3) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego pracą klasową (testem) lub sprawdzianem w formie pisemnej w ciągu 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje w ciągu tygodnia uzgodniona indywidualnie z nauczycielem;
   4) kartkówki nie są zapowiadane, a ich liczba w tygodniu i w dniu nie jest limitowana;
   5) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki muszą być sprawdzone w terminie 2 – tygodniowym (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni), omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
   6) nieobecność nauczyciela z przyczyn niezależnych (choroba, wyjazd służbowy) przesuwa termin oddania pracy o ilość nieobecnych dni;
   7) na tydzień przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
   8) prace klasowe przechowywane są przez cały rok szkolny;
   9) prace klasowe, przeprowadzone w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przechowuje do 31 lipca bieżącego roku szkolnego.
4. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie ocen. Oceny można poprawić w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej uwzględnia się ocenę, którą uczeń uzyskał z poprawy.

5. Pierwszego dnia po świętach, feriach zimowych, wiosennej przerwie świątecznej nie sprawdza się wiadomości w formie pisemnej ani ustnej, chyba że na przedmiot przeznaczona jest 1 godzina w tygodniu.
6. Przygotowywanie się do konkursów i olimpiad przedmiotowych: gminnych, powiatowych, daje uczniowi prawo do zwolnienia, z odpowiedzi ustnych i kartkówek z innych przedmiotów, w wymiarze 3 dni przed eliminacjami i do dni wolnych od zajęć szkolnych: eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni, eliminacje centralne – tydzień wolny od zajęć szkolnych.
7. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych szkolnych mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu zawodów.
8. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach.

§ 65.

1. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV – VIII:
   1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
      b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania; i/lub
      c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowym sytuacjach.
   3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
      b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
   4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;
   5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
      a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
   b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 66.
Sposób informowania ucznia i rodziców o ocenach.
Jawność oceny i uzasadnianie oceny

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność ewentualne braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie przekazując uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści:
   1) informację na temat tego, co uczeń zrobił dobrze;
   2) wskazanie, co w swojej pracy uczeń powinien poprawić;
   3) podpowiedź, w jaki sposób uczeń ma poprawić swoją pracę;
   4) wskazówki dla ucznia na przyszłość.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny na ustny lub pisemny wniosek w trybie, o którym mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie pracy nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonym terminie lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.
5. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace klasowe i sprawdziany) przedstawiane są do wglądu uczniom oraz omawiane na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi na zajęciach przedmiotowych;
   2) rodzicom:
      a) na zebraniach z rodzicami,
      b) w czasie konsultacji,
      c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
8. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych lub sprawdzianów wiadomości i umiejętności udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do Dyrektora szkoły. Dyrektor w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez szkołę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe

strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 67.
Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w Statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
   3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów w klasach IV – VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Wychowawca klasy może także zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły.
   1) zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
      a) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej;
      b) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych,
   2) zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
   3) wychowawca przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia w szczególności systematyczność i punktualność uczestnictwa ucznia w zajęciach, w tym nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia, z uwzględnieniem ich przyczyn i okoliczności. Niedopełnienie przez rodzica czynności związanych z usprawiedliwieniem nieobecności nie może samo w sobie stanowić podstawy obniżenia oceny zachowania ucznia.
8. W bieżącej pracy z uczniem nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku w rubryce uwag. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
9. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia ujawnioną tak podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 68.

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz,
   2) bardzo dobre – bdb,
   3) dobre – db,
   4) poprawne – pop,
   5) nieodpowiednie – ndp,
   6) naganne – ng.

3. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca uwzględnia łącznie wszystkie podstawowe obszary zachowania określone w § 67 ust. 10 oraz indywidualne okoliczności funkcjonowania ucznia. Spełnienie albo niespełnienie pojedynczego kryterium, w tym kryterium dotyczącego liczby nieusprawiedliwionych godzin, nie przesądza automatycznie o ustaleniu określonej oceny zachowania.

4. Kryteria oceny zachowania:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      a) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
      b) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
      c) cieszy się autorytetem w klasie, jest wzorem dla innych uczniów,
      d) organizuje samopomoc koleżeńską,
      e) osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości intelektualnych, wyróżniając się w jednej lub kilku dziedzinach,
      f) współdziała z nauczycielami w pracy wychowawczo — dydaktycznej i opiekuńczej,
      g) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
      h) szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą,
      i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności podczas zajęć,
      j) nie ulega żadnym nałogom,
      k) respektuje zasady współżycia społecznego,
      l) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zajęciach sportowych,

m) przestrzega postanowień statutu szkoły, w tym zasad dotyczących stroju i korzystania z urządzeń elektronicznych;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) respektuje zasady współżycia społecznego,
   b) naprawia nieumyślne szkody wyrządzone przez siebie,
   c) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
   d) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   e) zachowanie ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń (godnie zachowuje się poza szkołą i pod jego adresem nie wpływają do szkoły żadne skargi i uwagi),
   f) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
   g) szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą,
   h) uczeń nie ulega żadnym nałogom,
   i) respektuje zasady współżycia społecznego,
   j) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
   k) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zajęciach sportowych,
   l) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
   m) przestrzega postanowień statutu szkoły, w tym zasad dotyczących stroju i korzystania z urządzeń elektronicznych;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
   b) szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą,
   c) respektuje zasady współżycia społecznego,
   d) naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
   e) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
   f) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   g) zachowanie ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń (godnie zachowuje się poza szkołą i pod jego adresem nie wpływają do szkoły żadne skargi i uwagi),uczeń nie ulega żadnym nałogom,
   h) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
   i) z własnej inicjatywy bierze udział w konkurach i olimpiadach przedmiotowych oraz zajęciach sportowych,
   j) przestrzega postanowień statutu szkoły, w tym zasad dotyczących stroju i korzystania z urządzeń elektronicznych;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który.
   a) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
   b) szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą,
   c) respektuje zasady współżycia społecznego,
   d) naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
   e) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
   f) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   g) uczeń nie ulega żadnym nałogom,
   h) ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych,
   i) narusza dobra osobiste innych osób;
   j) nie zawsze przestrzega postanowień statutu szkoły, w tym zasad dotyczących stroju i korzystania z urządzeń elektronicznych;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie dba o zdrowie własne i kolegów,
b) nie szanuje mienia własnego i szkoły,
c) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
d) uchyla się od zarządzeń dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
e) jest niekulturalny, nietaktowny, cyniczny,
f) otrzymał kary regulaminowe,
g) uchyla się od naprawy szkód wyrządzonych przez siebie,
h) narusza normy współżycia (nie szanuje cudzej własności, godności i poglądów),
i) ma więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, a w całym roku szkolnym ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych,
j) niepoprawnie zachowuje się na terenie szkoły i w środowisku pozaszkolnym,
k) udostępnia, ośmiesza i poniża wizerunek innych osób w Internecie,
l) często nie przestrzega postanowień statutu szkoły, w tym zasad dotyczących stroju i korzystania z urządzeń elektronicznych;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
a) popełnia wykroczenia,
b) wykazuje objawy demoralizacji,
c) ma zły wpływ na rówieśników,
d) otrzymał kary regulaminowe,
e) mimo usilnych starań pedagogów nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania,
f) ma powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, a w całym roku szkolnym ma więcej niż 80 godzin nieusprawiedliwionych,
g) nagannie zachowuje się na terenie szkoły i w środowisku pozaszkolnym,
h) lekceważy polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
i) nie przestrzega postanowień statutu szkoły, w tym zasad dotyczących stroju i korzystania z urządzeń elektronicznych;
j) nie szanuje zasad współżycia społecznego,
k) fałszuje, niszczy dokumentację szkolną,
l) znieważa i pomawia inne osoby w Internecie;
m) dopuszcza się cyberprzemocy (uczeń znieważa i poniża inne osoby w Internecie, nęka wpisami na portalach i forach internetowych, stosuje stalking, itp.).

§ 69.
Klasyfikowanie uczniów

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Klasyfikacji dokonuje się w ostatnim tygodniu półrocza.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Roczne oceny z zajęć edukacyjnych uwzględniają wiadomości i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.
5. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym oraz przepisów o sprawdzianie wiadomości i umiejętności ustalanym w trybie wniesionych zastrzeżeń.

6. Klasyfikacja roczna ocena ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 70.
Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

1. Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do poinformowania w formie ustnej – uczniów a rodziców uczniów za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych.
2. Na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do poinformowania w formie ustnej – ucznia i w formie pisemnej – rodzica za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych innych niż niedostateczne, a wychowawca klasy – o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.
3. Przewidywane oceny wpisywane są w dzienniku lekcyjnym.
4. Ostateczne ustalenie ocen wyznacza się najpóźniej na 2 dni przed radą klasyfikacyjną i wpisuje w dziennikach lekcyjnych.

§ 71.
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż proponowana przez nauczyciela oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
3. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
   1) przystąpienie do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów,
   2) skorzystanie z wszystkich oferowanych dotychczas przez nauczyciela form poprawy,
   3) 70% frekwencja na zajęciach edukacyjnych.

4. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
5. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ust. 3, prośba ucznia zostaje odrzucona.
6. Uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. 3, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego materiał programowy przewidziany w danej klasie. O zakresie materiału na sprawdzian, uczeń jest informowany uprzednio przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela.
8. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach żądania ustalenia oceny rocznej wyższej niż przewidywana.

9. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych systematyczne wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych, o których mowa w § 63 ust. 7, może zostać uwzględnione wyłącznie na korzyść ucznia, jeżeli wykonane prace potwierdzają systematyczność pracy ucznia, jego postępy oraz osiągnięcie wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom na ocenę wyższą niż przewidywana.

10. Uczeń ubiegający się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana może, w terminie określonym w ust. 2, zwrócić się do nauczyciela o uwzględnienie wykonanych pisemnych prac domowych. Nauczyciel dokonuje analizy wykonanych prac oraz przekazanej do nich informacji zwrotnej i uwzględnia je przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej łącznie z innymi osiągnięciami ucznia.

11. Wykonywanie pisemnych prac domowych nie powoduje automatycznego podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej i nie może stanowić podstawy do jej obniżenia. Jeżeli analiza, o której mowa w ust. 10, nie daje podstaw do podwyższenia oceny, uczeń może skorzystać z trybu określonego w ust. 3–8, o ile spełnia warunki w nim określone.

§ 72.

1. Uczeń ma prawo wystąpić ustnie lub pisemnie z wnioskiem, w którym informuje, że chce uzyskać ocenę roczną zachowania wyższą niż przewidywana.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 uczeń może zwrócić się do Dyrektora szkoły wskazując uzasadnienie swojego żądania, w terminie do 3 dni od podania uczniom przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach zachowania. Prawo takie w formie pisemnej przysługuje także rodzicowi ucznia.
3. Uczeń może się ubiegać o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania w przypadku:
   1) warunkiem koniecznym jest przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów;
   2) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
   3) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
   4) otrzymania pochwały Dyrektora szkoły.

4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice złożą wniosek, o którym mowa w ust. 2 i spełnił warunki określone w ust. 3 Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzą:
   1) pedagog szkolny jako przewodniczący,
   2) wychowawca klasy, nauczyciel wskazany przez ucznia lub rodzica,
   3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wnioskiem, uzasadnieniem decyzji wychowawcy co do przewidywanej rocznej oceny zachowania oraz opinii podmiotów uczestniczących w ustaleniu oceny zachowania, podwyższa lub utrzymuje ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.
6. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia o ocenie zachowania ustalonej przez komisję, a Dyrektor szkoły w formie pisemnej powiadamia rodziców ucznia o decyzji komisji.

§ 73 .
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
   1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki albo zajęć praktyczno-technicznych – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej – informatyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń nie był klasyfikowany, przygotowuje co najmniej 2 zestawy egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej przewidujące otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki albo zajęć praktyczno-technicznych – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej – informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Po części pisemnej trwającej maksymalnie 30 minut następuje przerwa nie krótsza niż 15 minut.

13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3, oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 5 pkt 2, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
19. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje ucznia lub jego rodziców nie później niż godzinę po zakończeniu egzaminu.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego albo w związku z tym, że uczeń lub rodzic wnieśli zastrzeżenia co do zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

§ 74.
Tryb i forma egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych na określony dzień w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki albo zajęć praktyczno-technicznych –

odpowiednio do realizowanej podstawy programowej – oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Z wnioskiem o promocję ucznia o którym mowa w ust. 10 występuje do Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.

§ 75.
Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od jego przeprowadzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Komisja o której mowa w ust. 5 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
   2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne pracy ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;

3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
4) pedagog,
5) psycholog,
6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
7) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) imię i nazwisko ucznia;
   4) wynik głosowania;
   5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 77.
Promocja uczniów i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 78.

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
2. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

a. ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

§ 79.
Ocenianie w nauczaniu zdalnym

1. W trakcie nauczania zdalnego ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas nauczania zdalnego ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań nauczania zdalnego.
3. W trakcie kształcenia zdalnego nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas nauczania zdalnego do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
   1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
   2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
   3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
   4) terminowe wykonywanie zadań;
   5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
   6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
6. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
7. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
   1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
   2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
   3) ocenianiu podlegają prace zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 80.

1. W ocenianiu zajęć zdalnych z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 81.

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki zdalnej a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego.

§ 82.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
   1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
   2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 83.

1. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
2. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie, a jego wydruk wraz z pisemną pracą ucznia i informacją o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego, załącza się do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84.

1. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz inne uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze statutem.
3. Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Zmiany do statutu szkoły wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej szkoły.
5. Zmiany do statutu wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały lub w terminie wynikającym z jej treści.
6. Upoważnia się Dyrektora szkoły do wydania ujednoliconego tekstu statutu po trzech jego nowelizacjach.