

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich *Aktualizacja na dzień 15 stycznia 2021 r.*

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole w tym oddziałach przedszkolnych oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w szkole w tym oddziałach przedszkolnych obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

- 1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w tym oddziałach przedszkolnych, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich, zwany dalej Dyrektorem.*
- 2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

- 1. Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.**

2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny 091 418-14-06, poprzez dziennik elektroniczny lub kontakt mailowy sp@kliniska.edu.pl,
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz (po podjęciu przez Dyrektora decyzji o zasadności wizyty), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego odstępu,
 - osłona ust i nosa,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe,
 - obowiązek wpisania się do rejestru wejść i wyjść interesantów (sekretariat),
 - ograniczenie poruszania się po szkole do wskazanej strefy (parter w części korytarza prowadzącej do sekretariatu) w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły / oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie są zobowiązani do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie korzystający ze szkolnych dowozów zobowiązani są do przestrzegania prawa transportu komunikacji publicznej (obowiązek zakrywania nosa i ust).
5. Wchodząc do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci przedszkolne zobowiązane są do umycia rąk mydłem w płynie i wodą, bezpośrednio po wejściu do sali.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.30.
8. Oddziały przedszkolne czynne są w godz. 7.30-16.30.
9. Plac zabaw wyłączony jest z użytku dla osób trzecich.
10. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, gabinecie pielęgniarki oraz oddziałach przedszkolnych.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
13. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły/ oddziałów przedszkolnych może uczęszczać uczeń/dziecko przedszkolne bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach i wchodzą wyznaczonym wejściem.

3. Uczniowie/ dzieci przedszkolne, mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów nie przejawiających objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie, przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko wyznaczonej strefy, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie mają obowiązek przestrzegać przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe , dezynfekcja rąk).
6. Opiekunowie ucznia/ dziecka przedszkolnego, mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz przestrzeni publicznej.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38 °C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Wszystkie osoby przebywające w częściach wspólnych są zobowiązane do stosowania osłony na nos i usta.
11. Uczniowie klas 4-8 drugie śniadanie mogą spożywać wyłącznie w salach lekcyjnych, pięć minut przed końcem każdej lekcji (z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz informatyki) . W czasie zajęć świetlicowych- za zgodą nauczyciela.
12. Uczniowie klas I-III drugie śniadanie mogą spożywać wyłącznie w salach lekcyjnych (wyjątek: pracownia komputerowa).
13. W salach szkolnych uczniowie i nauczyciele, mogą zdjąć osłonę ust i nosa dopiero po zajęciu miejsca przy ławce/biurku (dotyczy również uczniów klas I-III spędzających większość przerw w wyznaczonych salach).
14. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która ograniczy do minimum kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup (klas) uczniów:
 - Każda klasa 1-3 podczas zajęć lekcyjnych przebywa w wyznaczonej i stałej sali,
 - Do grupy (klasy) w miarę możliwości, przyporządkowani są ci sami nauczyciele,
 - Uczniowie oraz dzieci przedszkolne wchodzi do szkoły przyporządkowanym przez Dyrektora wejściem w pobliżu, którego znajdują się szatnie lub szafki indywidualne, przeznaczone na odzież wierzchnią,
 - Uczniowie klas I-III podczas przerw przebywają głównie w swoich salach.

W wyznaczonej przestrzeni wspólnej poruszają się wyłącznie pod opieką nauczyciela według określonego harmonogramu.

- Wszyscy uczniowie poruszają się w wyznaczonych „sektorach”.
15. Uczniów klas 1-3 obowiązują indywidualne (dla danego oddziału) harmonogramy, które określają:
 - Godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - Korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 minut),
 - Korzystania ze stołówki szkolnej,
 - Zajęć na boisku,
 16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia w tornistrze lub szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 17. Uczniowie są zobowiązani dezynfekować dłonie przed użyciem sprzętów komputerowych i multimedialnych znajdujących się w pracowni komputerowej lub będących wyposażeniem pracowni mobilnych.
 18. Wszystkie zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (z wyjątkiem logopedii), w których jednocześnie biorą udział uczniowie z różnych oddziałów, odbywają się wg zasad organizacji zajęć z zachowaniem zasady DDM (Dystans-Dezynfekcja-Maseczka).
 19. Przyjęte przez nauczycieli prace uczniów powinny być odbierane przez nauczyciela w rękawiczkach ochronnych lub z zastosowaniem dezynfekcji dłoni przed i po zbieraniu prac. Prace zostają poddane 48 godzinnej kwarantannie.
 20. Rekomenduje się organizację zajęć wychowania fizycznego oraz opieki świetlicowej w otwartej przestrzeni, dlatego należy dostosować ubiór dziecka do panujących warunków atmosferycznych.
 21. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę zarówno w czasie przerwy jak i podczas zajęć. Rekomenduje się prowadzenie zajęć przy otwartych oknach, jeżeli warunki atmosferyczne są sprzyjające.
 22. Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 23. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwi zachowanie dystansu społecznego.
 24. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np.: las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 25. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach (w miarę możliwości nie wykorzystywanych do bieżącej nauki) oraz na świeżym powietrzu.
 27. Uczniowie podczas opieki świetlicowej w miarę możliwości przebywają w stałych grupach.
 28. Uczniowie przebywający w świetlicy mają obowiązek zastosowania osłony ust i nosa w przypadku gdy w jednym pomieszczeniu przebywają osoby z różnych oddziałów.
 29. Nauczyciel sprawujący opiekę na świetlicy może zdjąć osłonę ust i nosa tylko w wypadku możliwości zachowania bezpiecznego dystansu (np. siedząc przy biurku).
 30. Opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z regulaminem pracy świetlicy, umieszczonym na oficjalnej stronie szkoły.
 31. Z opieki świetlicowej korzystają wyłącznie uczniowie:
 - którym oboje rodzice z powodu wykonywanej pracy nie mogą zapewnić opieki,
 - korzystający z transportu szkolnego,
 - którym szkoła zapewnia opieką podczas lekcji, na które nie uczęszczają lub w przypadku zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

32. Uczniowie korzystając z szafek indywidualnych, przeznaczonych na odzież wierzchnią są zobowiązani do zachowania dystansu.
33. Opiekunowie/ osoby upoważnione, muszą liczyć się z wydłużonym czasem „oddania” i odbierania dziecka ze szkoły/ oddziałów przedszkolnych, ze względu na stosowane procedury.
34. Zajęcia pozalekcyjne będą odbywać się wyłącznie po skończonej nauce stacjonarnej uczniów klas I-III. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do przestrzegania ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
35. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły/ oddziałów przedszkolnych.

§3

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej w zależności od obowiązującej formy kształcenia.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom i ich opiekunom prawnym, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniom spożycie drugiego śniadania przynajmniej pięć minut przed końcem każdej prowadzonej przez siebie lekcji lub innych zajęć (z wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego oraz informatyki).
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, może zmierzyć temperaturę uczniowi/ dziecku w trakcie zajęć.
9. Przebywając w częściach wspólnych, prowadząc zajęcia dodatkowe dla grup międzyoddziałowych lub w bliskim kontakcie z uczniem (zajęcia SI, Biofeedback) nauczyciel ma obowiązek zasłaniać usta i nos (nie dotyczy zajęć logopedycznych).

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły można posyłać wyłącznie dziecko, które nie przejawia jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 i stosować się do nich.
3. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz przestrzeni publicznej- zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6

Pracownicy

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki muszą być używane podczas przebywania w częściach wspólnych, przy okazji kontaktu z osobami trzecimi oraz w wypadku niemożności utrzymania przynajmniej 1,5 m dystansu od pozostałych pracowników.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/dziecko , które nie ma objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia/ dziecka, pracownik szkoły ma prawo dokonać pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
4. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe (1 rodzic z dzieckiem), które mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez Dyrektora części wspólnej, zachowując dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów/ dzieci przedszkolnych i ich rodziców- należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (DDM)
5. Uczniowie/ dzieci przedszkolne wchodzą do szkoły wyznaczonym wejściem z zachowaniem zasady DDM.
6. Uczniowie odbierani przez rodziców z zajęć świetlicowych, wychodzą wyjściem, przy którym czeka opiekun.
7. Do oddziału przedszkolnego dzieci są przyprowadzane w godzinach 7.30-8.30.
8. Dzieci przedszkolne do szatni oraz sali, odprowadza pracownik szkoły.
9. Dzieci przedszkolne myją ręce wodą z mydłem po wejściu do sali.
10. Rodzice odbierają dzieci przedszkolne o deklarowanych godzinach, wywołując dziecko przez wideofon.
11. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Zaleca się jak najczęstsze prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu.
2. Pobyt uczniów i dzieci przedszkolnych na placu zabaw oraz boisku odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Na zespole szkolnych boisk, mogą jednocześnie przebywać cztery odrębne grupy- dwie na boisku piłki nożnej przy założeniu, że każdej przyporządkowana jest połowa boiska oraz po jednej na boisku do koszykówki i siatkówki.
6. Na szkolnym placu zabaw mogą przebywać wyłącznie dwie grupy uczniów przebywających w wyznaczonych obszarach.

7. Uczniowie w dniu odbywania się zajęć z wychowania fizycznego ubierają się są „na sportowo”, zgodnie z panującymi warunkami atmosferycznymi.
8. Uczniowie na zajęcia z wychowania fizycznego, przebierają się w szatniach, salach lekcyjnych lub w sali gimnastycznej (decyduje nauczyciel prowadzący).
9. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz patio.
10. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych, można korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można dezynfekować.
11. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być odkładane do wyznaczonego miejsca w celu systematycznego dezynfekowania lub mycia.
12. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w trakcie odbywania się zajęć szkolnych.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki został dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z opracowanym regulaminem udostępnionym na internetowej stronie szkoły.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem, a użytkownikami.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki zostaną odłożone na okres 2 dni do skrzyni, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 10

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,

- 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z dyżurującym nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
 6. Uczniowie zdejmują osłonę na nos i usta, dopiero po zajęciu miejsca przy stole.
 7. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
 8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 11

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka przedszkolnego/ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać dziecka oraz przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby opiekunowie muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły używając telefonu, lub poprzez innego pracownika szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika, który jest zabezpieczony w środki ochrony osobistej i zachowuje minimum 2 m odległości od ucznia/ dziecka przedszkolnego, do

momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają obowiązek niezwłocznie po zawiadomieniu, odebrać dziecko ze szkoły.

7. Opiekun- jeżeli to możliwe, przeprowadza wszystkie pozostałe dzieci/ uczniów do innego pomieszczenia niż to, w którym przebywał uczeń/ dziecko z objawami chorobowymi. Sala jest myta i dezynfekowana.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Goleniowie oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Goleniowie organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje właściwych rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, należy niezwłocznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności .
3. W razie pogarszania się stanu zdrowia, należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
5. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
7. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
8. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
10. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia Sars-CoV-2 na terenie szkoły, należy postępować wg bieżących zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona zarządzeniem nr 27/2020 w dniu 16 sierpnia 2020 r.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych spotkań z nauczycielami.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez informację o jej zamieszczeniu na internetowej stronie szkoły.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich
- Zobowiązuję się do **bezwzględnego** przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego, bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole/ oddziałach przedszkolnych.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)