9 wskazówek dla sprawozdawcy :

1. Pisz tylko o tym, czego byłeś / byłaś świadkiem albo uczestnikiem.
2. Wypowiadaj się w swoim imieniu („ja”) lub w imieniu całej grupy („my”).
3. Pisz rzeczowo i konkretnie.
4. Poinformuj o miejscu (*gdzie? dokąd?*), czasie (*kiedy?*) i celu (*po co?*) wydarzenia.
5. Wymień i krótko opisz uczestników wydarzenia (*z kim?*).
6. Przedstaw najważniejsze fakty (*co się działo?*).
7. Zachowaj kolejność chronologiczną wydarzeń. Zastosuj wyrazy oznaczające następstwo czasowe: *na początku, potem, następnie, po chwili, wkrótce, za jakiś czas, po przerwie, na koniec, wreszcie*.
8. Możesz przedstawić swoją opinię o wydarzeniach i ich uczestnikach (*co o tym sądzę?*).
9. Na zakończenie podsumuj swoje wrażenia.

Temat : Dopełnienie

Dzień dobry ☺

Dziś kolejna lekcja gramatki i nowa część zdania – dopełnienie.

Co nas czeka:

- przypomnienie wiadomości o przydawce

- wykonanie ćwiczeń wprowadzających

- poznanie definicji dopełnienia

-przypomnienie deklinacji

-wykonanie pozostałych zadań z podręcznika

Do zobaczenia o 11:00