

....., dnia

(imię i nazwisko rodzica) (miejsowość) (data)

.....

(kod, miejscowość)

.....

(ulica, nr domu i mieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. prof. Wiesława Grochowskiego
w Kliniskach Wielkich
ul. Piastowska 11

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej synowi/córcie

..... uczniowi/uczennicy klasy

(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie informuję, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem legitymacji)

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub inne osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe SP Kliniska Wlk.
54 1020 4812 0000 0802 0160 3281, kwoty
2. Aktualne zdjęcie legitymacyjne.

Adnotacje urzędowe:

Duplikat wydano dnia

.....
(podpis osoby sporządzającej duplikat)