

....., dnia

(imię i nazwisko) (miejscowość) (data)

.....

(nazwisko rodowe)

.....

(kod, miejscowość)

.....

(ulica, nr domu i mieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. prof. Wiesława Grochowskiego
w Kliniskach Wielkich
ul. Piastowska 11

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia (klasy/szkoły,
podstawowej/gimnazjum)

Jednocześnie informuję, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

.....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy
świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (kto wyłudza poświadczenie
nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub inne osoby
upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe SP Kliniska Wlk.
54 1020 4812 0000 0802 0160 3281, kwoty

Adnotacje urzędowe:

Duplikat wydano dnia

.....
(podpis osoby sporządzającej duplikat)