

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka		Klasa	
Adres zamieszkania dziecka			
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka			
Telefony kontaktowe	Matka: (tel.)		
	Ojciec: (tel.)		
	Email:		
Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia itp.)			

II. Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy (zaznacz właściwe x)

Praca zawodowa obojga rodziców	
Samotne sprawowanie opieki	
Korzystanie z dowozów szkolnych	

III. Informacje dotyczące odbierania dziecka:

DZIEŃ TYG.	<u>PONIEDZIAŁEK</u>	<u>WTOREK</u>	<u>ŚRODA</u>	<u>CZWARTEK</u>	<u>PIĄTEK</u>
CZAS W ŚWIETLICY GODZ. OD- DO					

*Oświadczam, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 5..... |
| 2..... | 6..... |
| 3..... | 7..... |
| 4..... | 8..... |

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, oświadczam, że potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do stałego kontaktu i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy oraz do uaktualnienia danych osobowych, które ulegną zmianie.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

1. Postanowienia ogólne

- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

2. Cele i zadania świetlicy

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

3. Założenia organizacyjne

- **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7:00 do 16:30.** Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16:30.
- Ze świetlicy szkolnej korzystają tylko uczniowie korzystający z dowozów szkolnych oraz ci, których rodzice pracują.
- Uczeń zostaje przyjęty do świetlicy szkolnej na podstawie złożonej przez rodziców deklaracji.
- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
- **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby upoważnione do odbioru** (wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez e-Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna)
- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez e-Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną. **Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.**

- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
- Współpraca z rodzicami odbywa się przez e-Dziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Organizacja pracy w świetlicy szkolnej będzie odbywać się z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa obowiązujących zgodnie z wytycznymi.
- Uczeń w świetlicy szkolnej powinien posiadać własne przybory.
- Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Środki do dezynfekcji rąk będą umieszczone przed wejściem do świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków.
- W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej

Uczeń ma prawo do:

- Właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- Wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności,
- Korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu (tylko wyznaczonych przez n-la łatwych do dezynfekcji)

Uczeń jest zobowiązany do:

- Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- Respektowania poleceń nauczyciela świetlicy,
- Zgłoszenia nauczycielowi świetlicy każdego wyjścia ze świetlicy,
- Przebywania w miejscu, które wyznaczył wy oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- Dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

5. Dokumentacja świetlicy

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy.
- Dziennik zajęć.
- Deklaracje

6. Zadania nauczyciela świetlicy

- Organizowanie zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
- Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć.
- Kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach.
- Współpracowanie z nauczycielami wychowawcami w zakresie ujednolicenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
- Dbałość o wystrój świetlicy.
- Pełnienie dyżurów podczas wydawania posiłków.
- Prowadzenie dokumentacji pracy uczniów na zajęciach.