

**STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. PROF. WIESŁAWA GROCHOWSKIEGO
W KLINISKACH WIELKICH**

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z najważniejszych zadań szkoły i przedszkola. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich)

§ 1.

Zasady rekrutacji personelu:

Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w rejestrze. Figurowanie w Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole.

§ 2.

Podstawowe pojęcia:

1. **Pracownikiem** Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich, zwanej dalej szkołą, jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wolontariatu lub osoba odbywająca staż.

2. **Dzieckiem/maloletnim** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem** dziecka, jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. **Zgoda rodzica** dziecka, oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy sąd.
5. Przez **krzywdzenie** dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Specjalista** - zatrudniony w szkole psycholog, pedagog lub pedagog specjalny.

§ 3.

Zasady obowiązujące w relacjach między małoletnim a personelem. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

1. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny (używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej) oraz wykorzystywać wobec dziecka władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Należy zachować szczególną wrażliwość wobec dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia w tym seksualnego, fizycznego lub zaniedbania. W takich sytuacjach należy reagować z wycuciem, jednak stanowczo oraz pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Nauczyciel nie może spotykać się z dzieckiem poza szkołą, odwiedzać ucznia w jego domu czy zapraszać do swojego miejsca zamieszkania. Ponadto, zabronione pozostaje kontaktowanie się z uczniem przez prywatny telefon, prywatnego maila lub portale społecznościowe.

6. Jeżeli dziecko z uwagi na swój wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia wymaga pomocy nauczyciela w korzystaniu z toalety, myciu się lub ubieraniu – kontakt fizyczny powinien ograniczać się wyłącznie do czynności niezbędnych w tej pomocy.

§ 4.

Zasady obowiązujące w relacjach między uczniami:

1. Uczniowie powinni być angażowani w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - b) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - c) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - d) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - e) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - f) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

§ 5.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

1. W przypadku uzyskania informacji, że dziecko może być krzywdzone, pracownik szkoły w pierwszej kolejności ma obowiązek zabezpieczyć jego bezpieczeństwo (np. powiadamiając odpowiednie służby). Następnie, powinien bezzwłocznie przekazać uzyskaną informację do pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora. Specjaliści przeprowadzają rozpoznanie poprzez rozmowy z dzieckiem i ewentualnymi świadkami, wzywają opiekunów dziecka oraz informują o swoim podejrzeniu.

2. Pedagog lub psycholog na podstawie poczynionych działań tworzy notatkę zawierającą opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka (§ 6 pkt 1). Jeśli po działaniach rozpoznawczych okaże się, że nie potwierdzone jest podejrzenie krzywdzenia dziecka, działania się kończą. Natomiast jeżeli jest konieczność podejmowania dodatkowych kroków specjaliści przygotowują Plan pomocy dziecku (§ 6 pkt 2).
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, pedagog lub psycholog przygotowuje pismo do sądu opiekuńczego oraz wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”. Druk Niebieskiej Karty” wypełnia specjalista, do którego zgłoszono fakt przemocy. Wypełniony druk przekazuje się w terminie do 7 dni do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Goleniów. Część „B” druku przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, albo osobie, która zgłosiła fakt przemocy w rodzinie.

§ 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia są pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny.
2. Dokumentując zdarzenia zagrażające dobru małoletniego, wymienieni specjaliści zapisują krótką informację w swoim dzienniku oraz tworzą odrębną notatkę. Notatka ma zawierać następujące informacje:
 - a) kogo dotyczy sytuacja;
 - b) kto zgłosił badany problem;
 - c) wstępne określenie rodzaju krzywdzenia;
 - d) podjęte kroki, osoby zaangażowane;
 - e) wnioski i wskazania do dalszej pracy;
 - f) w przypadku nie potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia dziecka, informacja na ten temat.
3. Po ujawnieniu krzywdzenia ustalają Plan wsparcia małoletniego i zawierający:
 - a) działania podjęte w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz jeśli zajdzie taka konieczność, zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) działania planowane, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację lub monitorowanie;
 - c) określenie wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku;
 - d) sposób dalszego monitorowania sytuacji dziecka.
4. Udział rodziców w tworzeniu Planu:

- a) plan jest konstruowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany sytuacji dziecka;
 - b) gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go z działań, jeśli miałoby to narazić dziecko na dalsze krzywdzenie; w takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem;
 - c) w sytuacji gdy potencjalnymi sprawcami krzywdzenia są oboje rodzice i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi instytucjami;
 - d) w sytuacji, gdy potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka są oboje rodzice i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.
5. Zarówno notatki jak i Plan wsparcia małoletniego oraz ocena i wnioski z kontroli zapisów w Standardach przechowywane są w segregatorze Dokumentacja Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich, w zamkniętej szafie, w sekretariacie szkoły.

§ 7.

Specjaliści mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przechowywać w segregatorze z dokumentacją Standardów (§ 6 pkt 5).

W przypadku aktualizacji standardów przygotowany projekt ze zmianami jest przyjmowany przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów jest dyrektor szkoły, pedagog, pedagog specjalny i psycholog.

2. Działania dyrektora szkoły:

- a) przekazuje informacje oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
- b) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
- c) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.

3. Działania pedagoga, psychologa:

- a) udziela bieżącego wsparcia pracownikom szkoły, uczniom oraz rodzicom;
- b) szkoli personel;
- c) dokumentuje działania w sposób określony w niniejszych Standardach (§ 6);
- d) co najmniej co dwa lata dokonuje aktualizacji.

4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:

- a) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także w pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
- b) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dla Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników lub podejmowane są działania informacyjne dotyczące wprowadzenia oraz aktualizacji standardów obowiązujących w szkole;
- c) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy.

5. Dokumentowanie przygotowania pracowników do stosowania standardów odbywa się poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), zapisy w protokole z zebrania rady pedagogicznej, przygotowanie listy obecności ze szkoleń – w przypadku szkoleń zewnętrznych, potwierdzenie zapoznania się ze standardami umieszczone w dokumentacji pracowniczej, w przypadku indywidualnego bieżącego instruktażu – zapis w dzienniku pedagoga/ psychologa szkolnego.

§ 9.

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich są udostępniane:

1. Wersja pełna na stronie internetowej szkoły oraz w pokoju nauczycielskim oraz gabinecie pedagoga i psychologa.
2. Wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich (w formie obrazkowej, w wersji dla młodszych i starszych uczniów) wywieszona w widocznym miejscu na terenie szkoły.

§ 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

1. Uczniów obowiązuje zakaz korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych środków komunikacji elektronicznej chyba, że urządzenia te są wykorzystywane podczas lekcji jako pomoc dydaktyczna na wyraźne polecenie nauczyciela.
2. W czasie zajęć edukacyjnych telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne będące w posiadaniu uczniów powinny być wyłączone i schowane w plecaku lub torbie.
3. Telefon komórkowy może być używany jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w tym do kontaktu z rodzicami, tylko podczas przerw międzylekcyjnych, jedynie poza klasą, salą gimnastyczną, biblioteką i świetlicą szkolną – za zgodą wyrażoną przez nauczyciela.

§ 11.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonym w innej formie:

1. Internetowa sieć szkolna jest chroniona poprzez zabezpieczenia w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. W szkole dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Statut szkoły zawiera szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na jej terenie, zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.
5. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, na swojej stronie internetowej (w zakładce Pedagog radzi) oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.
6. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas lekcji, w tym lekcji wychowawczych.
7. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas zebrań z rodzicami, a także, w miarę potrzeb, podczas organizowanych warsztatów i prelekcji.
8. W sytuacji, gdy dojdzie do działań niepożądanych w zakresie cyberbezpieczeństwa dziecka, podejmuje się działania zgodnie z zasadami zawartymi w § 5, 6.

ANALIZA ZGODNOŚCI STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. WIESŁAWA GROCHOWSKIEGO W KLINISKACH WIELKICH Z USTAWĄ:

Art.22c ust. 1

ust. 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich; § 3;

ust. 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego § 5

ust. 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury Niebieskiej Karty; § 5;

ust. 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów; § 7

ust. 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności; § 8;

ust. 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; § 9, § 6 pkt 4;

ust. 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; § 6 pkt 1;

ust. 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; § 6 pkt 2,3.

Art. 22c. 2.

ust. 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone; § 4;

ust. 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; § 10;

ust. 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; § 11;

ust. 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia; § 6 pkt 3,4.

Art. 22c.

pkt 4. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; § 3 pkt 4; § 4 pkt 1.

pkt 5. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; § 9 pkt 3.

pkt 6. Podmioty, o których mowa w art. 22b oraz w ust. 3, mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować; § 7.

pkt 7. Podmioty, o których mowa w art. 22b oraz w ust. 3, udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, obrazkowej przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.