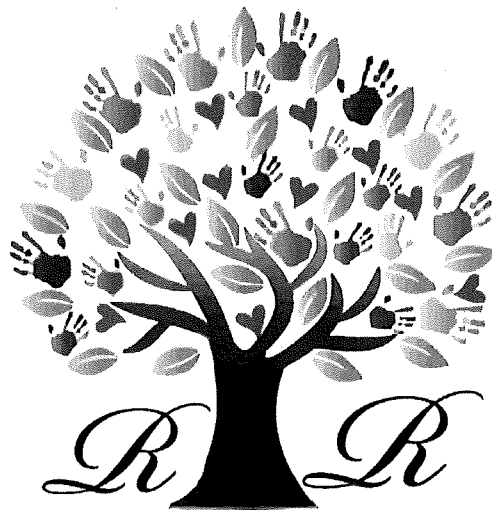


Regulamin
Rady Rodziców Przedszkola
Publicznego
w Kliniskach Wielkich



Przedszkole Publiczne Kliniska Wielkie

Uchwalono na podstawie:

1. Art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 t.j. z późniejszymi zmianami)
2. Statutu Przedszkola

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć – Przedszkole Publiczne w Kliniskach Wielkich, ul. Klimatyczna 12, 72-123 Kliniska Wielkie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Przedszkola Publicznego w Kliniskach Wielkich, ul. Klimatyczna 12, 72-123 Kliniska Wielkie.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych.
4. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Publicznego w Kliniskach Wielkich, ul. Klimatyczna 12, 72-123 Kliniska Wielkie.
5. Radzie Grupy – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów.
6. Zebraniu grupowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców dzieci z danej grupy.
7. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Kliniskach Wielkich, ul. Klimatyczna 12, 72-123 Kliniska Wielkie.
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
9. Komisja Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców.
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
11. Reprezentatywność – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwanych dalej rodzicem.

12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w grupach, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2.

Podstawowym celem rady rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora i nauczycieli w pracy na rzecz dobra dzieci.

Rada rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań na rzecz rozwoju przedszkola,
2. gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
6. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest zebranie grupowe.
2. Rodzice w danej grupie wybierają spośród siebie przedstawicieli do rady grupy składających się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie grupowe, podczas którego dokonuje się wyboru rady grupy odbywa się na pierwszym spotkaniu rodziców organizowanym w danym roku szkolnym.

4. Zebranie grupowe, podczas którego dokonuje się wyboru rady grupy prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania grupowego.
5. Kandydatów do rady grupy zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu grupowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie grupowe wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady grupowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wynik wyborów.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków rady grupowej przewidzianych do wybrania.
8. Rady grupowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga zebranie grupowe.
10. W skład rady rodziców wchodzi po minimum jednym przedstawicielu rady grupy wskazanym przez zebranie grupowe.
11. Odwołanie członka rady grupowej może nastąpić w czasie każdego zebrania grupowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie grupowej lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów grupy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

§ 4.

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rady Rodziców Przedszkola wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną.

W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Skarbnik
4. 1-3 Członków

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. 1-3 Członków

§ 5.

1. Rada rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne rady rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie rady rodziców zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków rady oraz na wniosek dyrektora.
4. Pierwsze zebranie zwołuje dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady w sposób określony przez każdego członka rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań prezydium, komisji rewizyjnej i rad grup określają te organy.
8. Uchwały rady rodziców, prezydium, komisji rewizyjnej i rad grup podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
9. W zebraniach rady rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
10. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
11. Protokół zebrania rady rodziców powinien zawierać:
 1. numer, datę i miejsce zebrania,
 2. listę osób obecnych podczas zebrania,
 3. zatwierdzony porządek obrad,
 4. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 5. przebieg obrad,
 6. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 7. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 8. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6.

Kompetencje rady rodziców określają zapisy Ustawy Prawo Oświatowe oraz Ustawy Karta Nauczyciela a także aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada rodziców jest organem przedszkola, które reprezentuje ogół rodziców przedszkola.

Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego przedszkola,
3. opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora,
4. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
5. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli,
6. wybór przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
7. uchwalanie corocznego preliminarza wydatków rady rodziców i jego zmian,
8. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady rodziców po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
9. uchwalanie propozycji wysokości składek na fundusz rady rodziców od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 7.

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.

Do podstawowych zadań prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami rady rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową rady rodziców,
2. realizacja preliminarza rady rodziców,
3. wykonywanie uchwał rady rodziców,

4. koordynowanie prac rad grup,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę rodziców,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady rodziców.

Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wobec dyrektora oraz na zewnątrz.

W imieniu rady rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium: przewodniczący oraz skarbnik.

§ 8.

1. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością prezydium.

Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie radzie rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego prezydium rady rodziców,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez radę rodziców.

2. Komisja rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej.

3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz rady rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje prezydium. Protokół przed przedstawieniem go radzie rodziców wymaga zatwierdzenia przez komisję rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności prezydium, komisja rewizyjna może wystąpić do rady rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9.

1. Pracami rady rodziców i prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków prezydium, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała prezydium.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka prezydium rada rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10.

1. Rada rodziców, komisja rewizyjna i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez radę rodziców na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Uchwały rady rodziców, komisji rewizyjnej i prezydium podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
4. Rada rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych komisji rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Grupy

§ 11.

1. Rada grupy reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy przedszkolnej wobec dyrektora i innych organów przedszkola.
2. Kadencja rady grupy trwa jeden rok.
3. Do zadań rady grupy należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń rady rodziców oraz jej prezydium,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci danej grupy wobec dyrektora i nauczycieli,
 - informowanie rodziców dzieci z poszczególnych grup o działaniach rady i prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych komisji rewizyjnej,
 - zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców dzieci, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności pozostałym rodzicom,
 - pracami rady grupy kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek rady grupy.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy rady

§ 12.

1. Źródłem funduszy rady są:
 - dobrowolne składki rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje,
 - dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składek ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia prezydium rady rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i jest ona dobrowolna.
3. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców” i zgodnie z ustaleniami na zebraniach rady rodziców.
4. Fundusze, o których mowa w pkt.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady rodziców mogą składać:
 - dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - wychowawcy grup
 - rady grupowe
 - rada przedszkola
6. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

§ 13.

1. Podstawową działalnością finansowej rady rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej rady rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14.

Rachunkowość rady rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późniejszymi zmianami).

§ 15.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga rada rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16.

Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii rad grupowych.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2024r.

Kliniska Wielkie, dnia... 02.09.2024 *Anna Barbara*

(podpis przewodniczącego rady)