REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wsparcie jakości nauczania w szkołach podstawowych z Gminy Goleniów”

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu: Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie Wsparcie jakości nauczania w szkołach podstawowych z Gminy Goleniów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
   - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Goleniów
   - **Realizator Projektu** – szkoła podstawowa ucznia
   - **Biuro Projektu** – sekretariat szkoły ucznia
   - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
   - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
   - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
   - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
   - **Projekt** – tj. Projekt pn. „**Wsparcie jakości nauczania w szkołach podstawowych z Gminy Goleniów”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.
   - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
   - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie **„Wsparcie jakości nauczania w szkołach podstawowych z Gminy Goleniów”** oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.

§ 2
Informacje o projekcie

1. Projekt **„Wsparcie jakości nauczania w szkołach podstawowych z Gminy Goleniów”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

2. Projekt realizowany jest na terenie województwa zachodniopomorskiego w okresie od 19 października 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.
3. Realizatorami projektu jest:
   a) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W GOLENIOWIE, UL. SZARYCH SZEREGÓW 14, 72-100 GOLENIÓW,
   b) SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODZDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 5 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W GOLENIOWIE, UL. CYPRIANA KAMILA NORWIDA 1, 72-100 GOLENIÓW,
   c) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARKA KOTAŃSKIEGO W BIAŁUNIU, UL. SIELANKOWA 4, 72-100 BIAŁUŃ
   d) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PROF. WIESŁAWA GROCHOWSKIEGO W KLINISKACH WIELKICH, UL. PIASTOWSKA 11, 72-123 KLINISKA WIELKIE.
4. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: poprawa jakości warunków w szkole (np. w zakresie cyfryzacji szkoły, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, rozwijanie kompetencji, umiejętności i zainteresowań ucznia (np. kompetencji zielonych i cyfrowych, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, pozalekcyjne, doradztwo zawodowe).
5. W ramach projektu nauczyciele zostaną objęci następującym wsparciem: doskonalenie kompetencji zawodowych: szkolenia, kursy, poprawa jakości warunków w szkole.

§ 3
Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczące się/pracujące w szkole będącej realizatorem projektu.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
   a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
   b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
   c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą

powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od 12 października 2026 r. do wyczerpania miejsc w projekcie (rekrutacja ciągła).
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
7. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
8. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
    a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
    b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
    c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
    d) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
12. Dokumenty, o których mowa pkt 11, muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica / opiekuna prawnego.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.
14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
15. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
16. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.

17. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5
Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

WYMAGANIA FORMALNE DLA UCZNIA:

- złożenie uzupełnionego i podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego formularz rekrutacyjnego (FR) z niezbędnymi załącznikami i danymi o uczniu (źródło: FR),
- status ucznia szkoły podstawowej, tj. ucznia ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Goleniów (zaświadczenie dyrektora szkoły o statusie ucznia tej szkoły – jeden dokument dot. wszystkich uczniów w danej szkole).

Pierwszeństwo do udziału w projekcie:

1) posiada orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej) – 100 pkt,

2) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (orzeczenie zgodnie z ustawą Prawo oświatowe) – 50 pkt.

3) status ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowych (zaświadczenie/karta diagnostyczna) – 40 pkt.

4) dzieci z rodzin o niskim statusie ekonomicznym (zaświadczenie o dochodach lub zaświadczenie z CUS) – 30 pkt.

Na podstawie przyznanej punktacji Komitet Rekrutacyjny w szkole utworzy listę podstawową (LP) i rezerwową (LR) uczniów. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, później wg kolejności zgłoszeń. Przy rezygnacji ucznia z LP na jego miejsce zakwalifikowuje się uczeń z LR (wg. pkt). W przypadku większej liczby chętnych (LR) przewiduje się powiększenie liczebności grup.

2. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

WYMAGANIA FORMALNE DLA NAUCZYCIELA:

- złożenie uzupełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (FZ) z niezbędnymi załącznikami i danymi o nauczycieli, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+ (źródło: FZ/zał.)
- 2. posiadanie statusu nauczyciela pracującego w szkole podstawowej objętej projektem (zaśw. dyrektora szkoły o statusie nauczyciela pracującego w danej szkole).
  Ocena merytoryczna:
  1) staż pracy pedagogicznej (1-3 lata – 1 pkt, 4– 8 lat – 3 pkt, 9 i więcej – 10 pkt) - oświadczenie w FZ,
  2) brak uczestnictwa w kursach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1 pkt, 3 lat – 3 pkt, 5 i więcej lat – 5 pkt - oświadczenie w FZ,
  Rekrutacja w budynkach bez barier dostępnych dla osób z niepełnosprawnością. Gdy zajdzie taka potrzeba planuje się zaangażowanie tłumacza języka migowego, asystenta osoby z

niepełnosprawnością, itp. W rekrutacji wykorzystuje się język łatwy, wrażliwy na płeć i nierówności społeczne.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5.)